

Regolamento di certificazione specifico di persone per figure professionali che eseguono la posa dei sistemi compositi di isolamento termico per esterno (ETICS)

Rev.	Data	Descrizione	Preparato	Verificato	Approvato
2	03/02/2021	Modificato per: - recepire la circolare tecnica DC 01/2021 di ACCREDIA del 18/01/2021 (cap./p. 2, 4, 5.3.1, 5.3.2, 6, 7, 8); - correzioni/precisazioni.	GdL	Direttore Tecnico Ing. G. Persano Adorno RQ Ing. M. carlini	AD Dott. Arch. S. L. Giordano
1	24/08/2020	Revisionato requisito di accesso per Installatore Base	GdL	Direttore Tecnico Ing. G. Persano Adorno RQ Ing. M. Carlini	AD Dott. Arch. S. L. Giordano
0	18/04/2019	Prima Emissione	GdL	Direttore Tecnico Ing. G. Persano Adorno RQ Ing. M. Carlini	AD Dott. Arch. S. L. Giordano

Il presente regolamento entra in vigore il 15/03/2021

Indice

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE
2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO
3. DEFINIZIONI
4. REQUISITI
5. PROCESSO DI ESAME E DI RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE
 - 5.1. Attivazione dell'iter di certificazione
 - 5.2. Analisi documentale di verifica requisiti
 - 5.3. Esame
 - 5.3.1 Modalità di svolgimento dell'esame
 - 5.3.2 Valutazione/Correzione esame
 - 5.4 Rilascio della certificazione
6. VALIDITÀ DELLA CERTIFICAZIONE
7. MANTENIMENTO [DELLA CERTIFICAZIONE](#)
8. RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE
15. CODICE DEONTOLOGICO

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento specifico definisce le modalità di certificazione applicate da Istituto Giordano per gli addetti all'attività di posa dei sistemi compositi di isolamento termico per esterno (ETICS).

Inoltre il presente Regolamento specifico stabilisce i criteri per il mantenimento ed il rinnovo di tali certificazioni.

La certificazione è accessibile e garantita a chiunque ne faccia richiesta, purché soddisfatti i requisiti del presente Regolamento e non è limitato a coloro che dimostrino l'appartenenza ad una Associazione/Organizzazione, per questa attività Istituto Giordano applicherà le proprie tariffe garantendo equità e uniformità di applicazione.

L'applicazione del presente Regolamento è sottoposta a controlli da parte del Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità di Istituto Giordano.

L'attività di certificazione descritta nel presente Regolamento è svolta in accordo ai requisiti della Norma ISO/IEC 17024 "Valutazione della conformità - Requisiti generali per organismi che eseguono la certificazione di persone".

I punti del presente Regolamento fanno riferimento ai paragrafi del REG-PRS "Regolamento generale per la certificazione di persone", mantenendo la stessa numerazione dei corrispondenti paragrafi a cui sono state apportate modifiche e/o integrazioni. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si applicano le condizioni generali di contratto (CGC) ed il Regolamento generale per la certificazione di persone (REG-PRS) nelle revisioni vigenti e reperibili sul sito www.giordano.it.

2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- UNI CEI EN ISO/IEC 17024 Valutazione della conformità - Requisiti generali per organismi che eseguono la certificazione di persone;
- REG-PRS - Regolamento generale per la certificazione di persone
- UNI 11716 Attività professionali non regolamentate – Figure professionali che eseguono la posa dei sistemi compositi di isolamento termico per esterno (ETICS) – Requisiti di conoscenza, abilità e competenza.
- UNI/TR 11715 Isolanti termici per l'edilizia – Progettazione e messa in opera dei sistemi isolanti termici per l'esterno (ETICS).
- UNI 11704 Attività professionali non regolamentate – Pittore edile – Requisiti di conoscenza, abilità e competenze;
- CGC – Condizioni generali di contratto per la certificazione
- Scheda qualifica esaminatore specifica del metodo/settore
- Regolamenti e circolari ACCREDIA applicabili, in particolare la Circolare Tecnica DC N° 01/2021 - Chiarimenti e precisazioni sull'accreditamento ISO/IEC 17024 ai sensi della norma UNI 11716:2018 – Figure professionali che eseguono la posa di sistemi compositi di isolamento termico per esterno (ETICS) del 18/01/2021.

I documenti sopra citati sono applicabili nell'ultima edizione e/o revisione vigente; i documenti emessi da Istituto Giordano richiamati dal contratto di certificazione sono resi disponibili sul sito www.giordano.it o forniti su esplicita richiesta del richiedente; i regolamenti ACCREDIA sono reperibili sul sito www.accredia.it.

3. DEFINIZIONI

Le definizioni sono riportate nelle norme di riferimento sopra indicate e nelle specifiche normative che fissano i requisiti di certificazione dei vari schemi e nel regolamento generale (REG-PRS).

4. REQUISITI

Per essere ammesso alla valutazione, il Richiedente deve possedere i requisiti minimi di seguito indicati:

Livello	Requisiti
Installatore base	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza della lingua italiana finalizzata alla lettura e alla comprensione della documentazione di cantiere e dei materiali e prodotti da impiegare;• Esperienza professionale documentabile, di almeno 4 anni presso un professionista del settore o in conto proprio redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000); in alternativa-frequenza di un corso di formazione specifico, qualificato da OdC, che preveda necessariamente un periodo di praticantato professionale di almeno 12 mesi. Il corso di formazione (della durata non inferiore a 120 ore) deve comprendere un numero di giornate di teoria e di esercitazioni pratiche per formare un applicatore alle prime armi e la parte di praticantato deve essere parte integrante del corso.
Installatore Caposquadra	<ul style="list-style-type: none">• Essere in possesso della qualifica di installatore base sotto accreditamento o in alternativa aver superato il relativo esame di certificazione;• Esperienza professionale documentabile, di almeno 5 (di cui almeno 1 da caposquadra) anni presso un professionista del settore o in conto proprio (Dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000);• Corso di formazione supplementare, qualificato da Istituto Giordano di almeno 8h sui contenuti di cui al prospetto 4 della UNI 11716:2018.

5. PROCESSO DI ESAME E DI RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE

5.1. Attivazione dell'iter di certificazione

Il richiedente provvede ad inviare all'Istituto Giordano la domanda di certificazione debitamente compilata, timbrata e firmata per accettazione (ordine), riconoscendo nel contempo il carattere contrattuale del presente regolamento specifico, del "Regolamento generale per la certificazione di persone" (REG-PRS) e delle "Condizioni Generali di Contratto per la certificazione" (CGC), disponibili sul sito web www.giordano.it.

5.2. Analisi documentale di verifica requisiti

Al ricevimento della domanda di certificazione viene trasmessa al richiedente la conferma d'ordine contenente: eventuale richiesta di documentazione aggiuntiva/evidenze, il nominativo dei componenti della commissione d'esame incaricata e la notifica dell'attivazione dell'iter di certificazione oltre a sede e data esame.

In seguito alla conferma d'ordine e comunque prima dell'inizio della sessione di esame, il richiedente dovrà inoltre presentare le evidenze a supporto di quanto precedentemente dichiarato nella "Domanda di certificazione". La documentazione presentata dal richiedente dovrà soddisfare i requisiti (rif. §4) specifici per la certificazione richiesta.

5.3. Esame

L'accesso all'esame di certificazione è consentito solo ai candidati che hanno superato positivamente l'esame documentale.

Il candidato non potrà in alcun modo essere ammesso all'esame senza l'evidenza del pagamento della quota prevista, dal contratto sottoscritto, per l'iscrizione e la partecipazione all'esame. Il candidato do-

vrà presentarsi alla sessione di esame, nella data, ora e luogo definiti e munito di un documento di identità in corso di validità.

Gli esami di certificazione potranno essere svolti presso la sede di Istituto Giordano, o presso altra Organizzazione/datore di lavoro. Qualora la certificazione venga effettuata presso Organizzazione/datore di lavoro Istituto Giordano invia all'Organizzazione/datore di lavoro, la pianificazione dell'esame, conformemente allo schema di certificazione specifico, contenente informazioni sulla documentazione da predisporre, sui materiali e sulle minime attrezzature di supporto da approntare, per la data dell'esame ed ogni altra informazione ritenuta necessaria.

Fatto salva autorizzazione specifica da parte dell'esaminatore, al candidato non è consentito l'utilizzo di oggetti/strumenti personali.

Il candidato potrà sostenere la prova pratica solo se munito dei propri DPI e dell'attrezzatura necessari allo svolgimento dell'attività oggetto di certificazione.

5.3.1 Modalità di svolgimento dell'esame

I contenuti dell'esame fanno riferimento alle conoscenze, abilità e competenze indicate al punto 5. della norma UNI 11716

Per il profilo professionale del **Installatore base** l'esame comprende:

Prova scritta: La prova scritta composta da un quiz con 20 domande a risposta chiusa [con tematiche afferenti al par 5.2 della UNI 11716:2018 \(Prospetto 3\)](#), per ogni domanda vengono proposte 3 risposte di cui una sola corretta. Il tempo massimo concesso ai candidati per la prova scritta è pari a 40 min.

[La prova si ritiene superata con un punteggio pari o superiore al 60%.](#)

Prova pratica: la prova pratica consiste in una simulazione di un [installazione](#) così come indicato nel prospetto 1 della norma UNI 11716. La prova ha lo scopo di valutare le abilità acquisite e le capacità relazionali.

[La prova ha durata minima di 90 minuti e un massimo di 120 minuti](#)

Per il punteggio della prova pratica l'esaminatore valuta ogni fase di posa, giudicando diversi aspetti, per esempio, la percentuale di collante, lo sfalsamento dei giunti, la tassellatura, il contorno finestra e la planarità della superficie.

[La prova si ritiene superata con un punteggio pari o superiore al 60%.](#)

Esame orale: [l'accesso alla prova orale è consentito previo superamento della prova scritta e pratica.](#)

[Durante la prova orale vengono approfonditi i risultati della prova scritta e pratica, inoltre al candidato vengono proposti ulteriori 2 quesiti, inerenti le abilità e competenze del profilo di installatore base.](#)

[La durata minima della prova è di 15 minuti e si ritiene superata con un punteggio pari o superiore al 60%.](#)

Per il profilo professionale **Installatore Caposquadra** l'esame comprende:

Prova scritta: La prova scritta composta da un quiz con 20 domande a risposta chiusa, per ogni domanda vengono proposte 3 risposte di cui una sola corretta. Il tempo massimo concesso ai candidati per la prova scritta è pari a 40 min. Le domande sono afferenti esclusivamente al profilo professionale di installatore caposquadra secondo quanto previsto dal Prospetto 4 della UNI 11716:2018

[La prova si ritiene superata con un punteggio pari o superiore al 60%.](#)

Prova pratica "role play": [consiste nella valutazione di un progetto di posa di cappotto o di un caso stu-](#)

dio.

La prova di simulazione operativa prevede la verifica su un sistema di isolamento a cappotto già montato (in diverse fasi), oppure tramite l'analisi di casi reali presentati tramite documentazione fotografica o di progetto. Il candidato dovrà individuare le anomalie e proporre soluzioni per il ripristino dell'installazione ideale. La prova può comprendere anche un'attività di presentazione di un progetto ad una squadra di installatori base per valutare le competenze comunicative e di relazione. La prova ha lo scopo di valutare le abilità acquisite e le capacità relazionali attraverso l'osservazione e confronto della Commissione d'esame con il candidato.

Il tempo massimo per la prova pratica è di 45 minuti.

La prova si ritiene superata con un punteggio pari o superiore al 60%.

Esame orale: l'accesso alla prova orale è consentito previo superamento della prova scritta e pratica "role play".

Durante la prova orale vengono approfonditi i risultati della prova scritta e pratica, inoltre al candidato vengono proposti ulteriori 2 quesiti inerenti le abilità e competenze del profilo di installatore caposquadra.

La durata minima della prova è di 15 minuti e si ritiene superata con un punteggio pari o superiore al 60%.

5.3.2 Valutazione/Correzione esame

L'esame si considera superato con un punteggio medio pari o superiore al 60%.

Nel caso di esame non superato Istituto Giordano mantiene valida solo l'esito della prova pratica se questa ha ottenuto una valutazione pari o superiore al 60%. In tal caso il candidato potrà completare l'iter di certificazione (entro 6 mesi) sostenendo un esame composto solo da prova scritta e orale.

5.4 Rilascio della certificazione

Completate tutte le attività di valutazione, ed in seguito alla decisione positiva da parte del Comitato Tecnico competente, Istituto Giordano rilascia un Certificato di qualifica professionale e un tesserino di riconoscimento.

In caso di smarrimento dei documenti di certificazione, è possibile richiedere a titolo oneroso, per iscritto, l'emissione di ulteriore copia dei suddetti documenti.

6. VALIDITÀ DELLA CERTIFICAZIONE

Il periodo di validità del certificato emesso da Istituto Giordano è **di 5 anni** dalla data di **prima** emissione o **precedente rinnovo**.

La validità della certificazione è vincolata alla verifica del mantenimento dei requisiti previsti **ai capitoli 7 e 8** dal presente regolamento di certificazione specifico.

Con il rilascio del certificato, Istituto Giordano attesta la qualifica della persona, ma non conferisce nessuna autorizzazione ad operare che deve essere invece conferita dal datore di lavoro in forma scritta assumendosi la responsabilità dell'attività di controllo e del mantenimento dei requisiti, altrimenti assunte dal personale certificato quando il caso sopra non sia applicabile.

Il certificato perde di validità quando:

- a) ne viene fatto un uso scorretto o il personale certificato contravviene ai doveri previsti nel regolamento generale **di certificazione, nelle presenti regole particolari e nella norma di riferimento**;
- b) il personale certificato non soddisfa più i requisiti minimi di **mantenimento** professionale (**vedi capitolo 7**);

- c) avviene un'interruzione significativa, superiore a 12 mesi continuativi, dell'attività lavorativa del personale inerente la figura professionale certificata, **sono ammesse deroghe a fronte di giustificati motivi che saranno valutati a insindacabile giudizio di Istituto Giordano**;
- d) cambio di **datore lavoro**.

Nel caso a) l'Istituto Giordano si riserva di revocare la certificazione in maniera definitiva, nel caso b) il certificato riprende la sua validità se il possessore dimostra la conformità al requisito, mentre per il caso c) è necessario eseguire un nuovo esame di certificazione
d) potrà essere valutata la possibilità di una voltura della certificazione **a nuovo datore di lavoro**.

7. MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

Anno 0	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5
Certificazione	I sorveglianza	II sorveglianza	III sorveglianza	IV sorveglianza	Rinnovo
Prerequisiti + esame	Documentale	Documentale	Documentale	Documentale	Documentale + Formazione

Il mantenimento della certificazione è subordinata alla seguente attività:

Istituto Giordano richiede annualmente alla persona certificata di produrre e fornire, con periodicità di 12 mesi dalla data di prima emissione del certificato:

- una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 (come da modello predisposto da Istituto Giordano) in cui attesta:
 - La continuità di esercizio dell'attività riportando il numero e le specifiche degli interventi effettuati per la propria figura professionale certificata: in particolare il professionista deve aver svolto, presso almeno un cantiere, attività relativa al profilo professionale per il quale ha conseguito la certificazione;
 - La registrazione e la corretta gestione dei reclami ricevuti dai clienti;
 - L'assenza di contenziosi amministrativi o legali;
- L'evidenza del pagamento dei costi di mantenimento.

Sulla base delle evidenze ricevute ed acquisite, compreso il pagamento dei diritti di certificazione, entro la scadenza annuale, Istituto Giordano conferma il mantenimento, la sospensione o la revoca della certificazione.

Il mancato invio della documentazione sopra indicata o l'invio di una documentazione insufficiente può comportare la sospensione del certificato fino ad un massimo di 6 mesi. Istituto Giordano comunica al soggetto certificato l'avvenuta sospensione e la relativa durata richiedendo la documentazione mancante per ripristinare la certificazione. Scaduti i termini di sospensione concessi per l'invio/integrazione della documentazione Istituto Giordano provvede alla revoca del certificato.

A seguito della revoca la persona potrà eventualmente avviare un nuovo iter di certificazione presentando una nuova domanda di certificazione.

8. RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

Istituto Giordano, su esplicita richiesta del possessore del certificato, può rinnovare la certificazione per un nuovo periodo di validità **di 5 anni**. L'iter di rinnovo si deve concludere entro la scadenza del certificato in corso.

Il rinnovo avviene per valutazione documentale. Per il rinnovo è necessario:

- Aver rispettato le condizioni per il mantenimento annuale.

- Fornire evidenza della partecipazione ad attività di **formazione/aggiornamento** professionale (formazione non formale) di 8 ore **per il profilo Installatore Base** e 16 ore **per il profilo Installatore Caposquadra**, ogni 5 anni, sulle tematiche **coerenti con le abilità richieste dalla norma**.
- Fornire evidenza del pagamento dei costi di rinnovo.

Qualora il professionista certificato non provveda a fornire evidenza documentale della formazione/aggiornamento, Istituto Giordano può procedere al rinnovo della certificazione previa ripetizione della sola prova scritta.

Al termine della valutazione, **in caso positivo e previa delibera del Comitato Tecnico competente**, Istituto Giordano riemette il certificato di qualifica professionale in revisione con la nuova data di scadenza.

15. CODICE DEONTOLOGICO

Si applica il paragrafo 15 del REG-PRS e l'Appendice A della norma UNI 11716.