

ISO 19011 Linee guida per audit di Sistemi di Gestione

Corso di 24 ore per il conseguimento della qualifica di auditor interno (1° Parte)

COD. 8Q



ISTITUTO
GIORDANO
Qualità al Plurale.

PREMESSA:

Tutti i sistemi di gestione prevedono che il Personale addetto a svolgere specifiche attività che influenzano gli obiettivi, posseda la necessaria competenza in termini di istruzione, formazione, addestramento, abilità ed esperienza appropriati.

La gestione e la conduzione delle attività di audit rappresenta uno dei principali strumenti di sviluppo e miglioramento dei sistemi di gestione stessi. Rappresenta inoltre un elemento qualificante del sistema di gestione indirizzato ad assicurare la conformità del sistema stesso allo standard di riferimento. Il Personale che svolge tali attività è tenuto a dimostrare la propria adeguatezza a svolgere il compito assegnato.

OBIETTIVI:

Fornire ai partecipanti gli strumenti, le conoscenze e le competenze necessarie per lo svolgimento di verifiche ispettive di prima parte.

Fornire inoltre un sufficiente corpus di esempi e casi studio tali da permettere di ai partecipanti di riflettere su situazioni concrete.

Fornire l'opportunità di svolgere esercizi con correzione in modo da poter ottenere una iniziale esperienza di audit.

DESTINATARI:

Rappresentati della Direzione, Responsabili qualità e Personale aziendale addetto allo svolgimento attività di audit interni su sistemi di gestione.

CONTENUTI:

- Terminologia applicata alla attività di audit
- Principi della attività di audit
- Gestione di un programma di audit
- Svolgimento dell'audit
 - Avvio dell'audit
 - Preparazione dell'audit
 - Conduzione dell'audit
 - Il Rapporto di audit e le risultanze dell'audit
 - Conclusione dell'audit
 - Gestione del follow-up
- Studio di casi specifici
- Competenza dei valutatori
- Esame finale

ISO 19011 Linee guida per audit di Sistemi di Gestione

Corso di 24 ore per il conseguimento della qualifica di auditor interno (1° Parte)


COD. 8Q



ISTITUTO
GIORDANO

Qualità al Plurale.

INFORMAZIONI GENERALI E ISCRIZIONI

BARRARE CON UNA X IL PERCORSO FORMATIVO SCELTO	
DURATA	PREZZO
<input type="checkbox"/> 3 giorni	900,00 + IVA
La quota è comprensiva di: materiali e dossier operativo, attestato di frequenza , coffee break e light lunch.	
SEDE DEL CORSO	
Sala corsi Planetario Via Ravenna 151/H scala B - terzo piano 47814 Bellaria (RN)	
SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	
Maria Piccolo Tel. 0541 322321 e-mail: m.piccolo@giordano.it	

PAGAMENTO

Bonifico bancario anticipato intestato a Istituto Giordano S.p.A., Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Agenzia di Bellaria IBAN: IT 95 Q 05387 67710 000000007587.

Il pagamento dovrà avvenire entro una settimana prima dell'inizio del corso.

MODULO DI ADESIONE

Compilare in stampatello e inviare tramite fax allo 0541 345540 o per e-mail: formazione@giordano.it

Cognome e nome del partecipante

.....

Azienda:.....

P.iva.....C.F.....

Indirizzo:.....

Città:.....

Cap:.....Prov:.....

Telefono:.....

Cell:.....

E-mail:

Privacy

Il sottoscritto autorizza ISTITUTO GIORDANO S.P.A. al trattamento dei propri dati personali sia ai fini del corso di formazione che per le rilevazioni statistiche e l'offerta di servizi, come l'invio di newsletter, nel rispetto del D.lgs n.196 del 30/06/2003 e s.m.

Rinuncia

Ogni partecipante può fruire del diritto di recesso inviando la disdetta tramite fax entro il 7°giorn o precedente la data di inizio del corso. In questo caso la quota verrà interamente rimborsata. Nessun recesso potrà essere effettuato oltre i termini suddetti.

In caso di mancata partecipazione, la quota versata rimarrà valida 12 mesi e potrà essere utilizzata per l'adesione in un'altra data o ad un altro corso tra quelli proposti in calendario.

Annullamento

Istituto Giordano si riserva la facoltà di rinviare, annullare o modificare il corso programmato dandone comunicazione ai partecipanti entro 5 giorni lavorativi prima della data di inizio.

Timbro e Firma.....