

***Regolamento di certificazione di persone specifico per  
figure professionali che eseguono la posa di sistemi  
a secco in lastre – UNI 11555***

Rev.	Data	Descrizione	Preparato	Verificato	Approvato
02	27/11/2023	Recepimento richiesta integrazione per estensione accreditamento Accredia	GdL	Direttore Tecnico Ing. G. Persano Adorno RQ Ing. M. Carlini	AD Dott. Arch. S. L. Giordano
01	10/08/2023	Aggiornamento editoriale	GdL	Direttore Tecnico Ing. G. Persano Adorno RQ Ing. M. Carlini	AD Dott. Arch. S. L. Giordano
00	01/03/2023	Prima Emissione	GdL	Direttore Tecnico Ing. G. Persano Adorno RQ Ing. M. Carlini	AD Dott. Arch. S. L. Giordano

## **Indice**

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE
2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO
3. DEFINIZIONI
4. REQUISITI
5. PROCESSO DI ESAME E DI RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE
  - 5.1. Attivazione dell'iter di certificazione
  - 5.2. Analisi documentale di verifica requisiti
  - 5.3. Esame
    - 5.3.1 Modalità di svolgimento dell'esame
    - 5.3.2 Valutazione/Correzione esame
  - 5.4 Rilascio della certificazione
6. VALIDITÀ DELLA CERTIFICAZIONE
7. MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE
8. RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE
15. CODICE DEONTOLOGICO

## 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento specifico definisce le modalità di certificazione applicate da Istituto Giordano per gli addetti all'attività di posa di sistemi a secco in lastre.

Inoltre il presente Regolamento specifico stabilisce i criteri per il mantenimento ed il rinnovo di tali certificazioni.

La certificazione è accessibile e garantita a chiunque ne faccia richiesta, purché soddisfatti i requisiti del presente Regolamento e non è limitato a coloro che dimostrino l'appartenenza ad una Associazione/Organizzazione, per questa attività Istituto Giordano applicherà le proprie tariffe garantendo equità e uniformità di applicazione.

L'applicazione del presente Regolamento è sottoposta a controlli da parte del Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità di Istituto Giordano.

L'attività di certificazione descritta nel presente Regolamento è svolta in accordo ai requisiti della Norma ISO/IEC 17024 "Valutazione della conformità - Requisiti generali per organismi che eseguono la certificazione di persone".

I punti del presente Regolamento fanno riferimento ai paragrafi del REG-PRS "Regolamento generale per la certificazione di persone", mantenendo la stessa numerazione dei corrispondenti paragrafi a cui sono state apportate modifiche e/o integrazioni. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si applicano le condizioni generali di contratto (CGC) ed il Regolamento generale per la certificazione di persone (REG-PRS) nelle revisioni vigenti e reperibili sul sito [www.giordano.it](http://www.giordano.it).

## 2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- UNI CEI EN ISO/IEC 17024 Valutazione della conformità - Requisiti generali per organismi che eseguono la certificazione di persone;
- REG-PRS - Regolamento generale per la certificazione di persone
- UNI 11555 Attività professionali non regolamentate – Posatori di sistemi a secco in lastre – Requisiti di conoscenza, abilità, competenza.
- UNI 11424 Sistemi costruttivi non portanti di lastre di gesso rivestito (cartongesso) su orditure metalliche – Posa in opera.
- CGC – Condizioni generali di contratto per la certificazione
- Scheda qualifica esaminatore specifica del metodo/settore
- Regolamenti e circolari ACCREDIA applicabili.

I documenti sopra citati sono applicabili nell'ultima edizione e/o revisione vigente; i documenti emessi da Istituto Giordano richiamati dal contratto di certificazione sono resi disponibili sul sito [www.giordano.it](http://www.giordano.it) o forniti su esplicita richiesta del richiedente; i regolamenti ACCREDIA sono reperibili sul sito [www.accredia.it](http://www.accredia.it).

## 3. DEFINIZIONI

Le definizioni sono riportate nelle norme di riferimento sopra indicate e nelle specifiche normative che fissano i requisiti di certificazione dei vari schemi e nel regolamento generale (REG-PRS).

#### 4. REQUISITI

Per essere ammesso alla valutazione, il Richiedente deve possedere i requisiti minimi di seguito indicati:

Livello	Requisiti
Posatore indirizzo base	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentazione di curriculum vitae (redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000) che dia evidenza delle esperienze lavorative e formative.</li><li>• Frequenza di un corso di base di n. 40 ore composto sia da una sessione teorica che una sessione di esercitazione come indicato al punto 2 del paragrafo 6.1 della UNI 11555.</li></ul>
Posatore indirizzo avanzato	<p>Presentazione di curriculum vitae (redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000) che dia evidenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Essere in possesso della qualifica di indirizzo base sotto accreditamento o in alternativa aver superato il relativo esame di certificazione e successiva esperienza pratica comprovata di almeno 12 mesi; In alternativa</li><li>• Esperienza professionale documentabile di almeno 3 anni presso un professionista del settore o in conto proprio</li></ul> <p>Inoltre il candidato deve dare evidenza:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Frequenza di un corso avanzato di n. 40 ore composto sia da una sessione teorica che una sessione di esercitazione come indicato al punto 2 del paragrafo 6.2 della UNI 11555.</li></ul>

#### 5. PROCESSO DI ESAME E DI RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE

##### 5.1. Attivazione dell'iter di certificazione

Il richiedente provvede ad inviare all'Istituto Giordano la domanda di certificazione debitamente compilata, timbrata e firmata per accettazione (ordine), riconoscendo nel contempo il carattere contrattuale del presente regolamento specifico, del "Regolamento generale per la certificazione di persone" (REG-PRS) e delle "Condizioni Generali di Contratto per la certificazione" (CGC), disponibili sul sito web [www.giordano.it](http://www.giordano.it).

##### 5.2. Analisi documentale di verifica requisiti

Al ricevimento della domanda di certificazione viene trasmessa al richiedente la conferma d'ordine contenente: eventuale richiesta di documentazione aggiuntiva/evidenze, il nominativo dei componenti della commissione d'esame incaricata e la notifica dell'attivazione dell'iter di certificazione oltre a sede e data esame.

In seguito alla conferma d'ordine e comunque prima dell'inizio della sessione di esame, il richiedente dovrà inoltre presentare le evidenze a supporto di quanto precedentemente dichiarato nella "Domanda di certificazione". La documentazione presentata dal richiedente dovrà soddisfare i requisiti (rif. §4) specifici per la certificazione richiesta.

##### 5.3. Esame

L'accesso all'esame di certificazione è consentito solo ai candidati che hanno superato positivamente l'esame documentale.

Il candidato non potrà in alcun modo essere ammesso all'esame senza l'evidenza del pagamento della quota prevista, dal contratto sottoscritto, per l'iscrizione e la partecipazione all'esame. Il candidato dovrà presentarsi alla sessione di esame, nella data, ora e luogo definiti e munito di un documento di identità in corso di validità.

Gli esami di certificazione potranno essere svolti presso la sede di Istituto Giordano, o presso altra Organizzazione/datore di lavoro. Qualora la certificazione venga effettuata presso Organizzazione/datore

di lavoro Istituto Giordano invia all'Organizzazione/datore di lavoro, la pianificazione dell'esame, conformemente allo schema di certificazione specifico, contenente informazioni sulla documentazione da predisporre, sui materiali e sulle minime attrezzature di supporto da approntare, per la data dell'esame ed ogni altra informazione ritenuta necessaria.

Fatto salva autorizzazione specifica da parte dell'esaminatore, al candidato non è consentito l'utilizzo di oggetti/strumenti personali.

Il candidato potrà sostenere la prova pratica solo se munito dei propri DPI e dell'attrezzatura necessari allo svolgimento dell'attività oggetto di certificazione.

### 5.3.1 Modalità di svolgimento dell'esame

I contenuti dell'esame fanno riferimento alle conoscenze, abilità e competenze indicate al punto 5 della norma UNI 11555.

Per il profilo professionale del **Posatore indirizzo base** l'esame comprende:

**Prova scritta:** La prova scritta composta da un quiz con 20 domande a risposta chiusa con tematiche afferenti al par 5 livello 1,2,3 della UNI 11555:2014, per ogni domanda vengono proposte 3 risposte di cui una sola corretta. Il tempo massimo concesso ai candidati per la prova scritta è pari a 40 min.

Ogni risposta corretta vale 1,5 punti per un punteggio massimo totale ottenibile di 30 punti.

**Prova pratica:** la prova pratica consiste in una simulazione di un'installazione di un sistema a secco semplice (ad esempio: parete divisoria, contro parete o controsoffitto). La prova ha lo scopo di valutare le abilità e competenze acquisite.

La prova ha durata massima di 120 minuti

Per il punteggio della prova pratica l'esaminatore valuta ogni fase di posa, giudicando diversi aspetti.

Per la prova pratica il candidato può ottenere un punteggio massimo di 50 punti.

**Prova orale:** Durante la prova orale vengono approfonditi i risultati della prova scritta e pratica, inoltre al candidato vengono proposti ulteriori 2 quesiti, inerenti le abilità e competenze del profilo di posatore base.

Il massimo del punteggio ottenibile con la prova orale è di 20 punti.

Per il profilo professionale **Posatore indirizzo avanzato** l'esame comprende:

**Prova scritta:** La prova scritta composta da un quiz con 20 domande a risposta chiusa, per ogni domanda vengono proposte 3 risposte di cui una sola corretta. Il tempo massimo concesso ai candidati per la prova scritta è pari a 40 min. Le domande sono afferenti esclusivamente al profilo professionale di posatore avanzato secondo quanto previsto al par 5 livello 4 della UNI 11555:2014.

Ogni risposta corretta vale 1,5 punti per un punteggio massimo totale ottenibile di 30 punti.

**Prova pratica:** la prova pratica consiste in una simulazione di un'installazione di un sistema a secco complesso rispondente ad esigenze di prestazioni e/o esigenze tecnico-estetiche.

La prova ha lo scopo di valutare le abilità acquisite.

La prova ha durata massima di 120 minuti.

Per il punteggio della prova pratica l'esaminatore valuta ogni fase di posa, giudicando diversi aspetti.

Per la prova pratica il candidato può ottenere un punteggio massimo di 50 punti.

**Prova orale:** Durante la prova orale vengono approfonditi i risultati della prova scritta e pratica, inoltre al candidato vengono proposti ulteriori 2 quesiti, inerenti le abilità e competenze del profilo di posatore base.

Il massimo del punteggio ottenibile con la prova orale è di 20 punti.

### 5.3.2 Valutazione/Correzione esame

L'esito finale dell'esame è positivo se il candidato ottiene un punteggio di almeno 60/100 sommando i contributi di ogni prova di esame per ciascun livello di qualifica.

La valutazione della prova pratica e orale viene effettuata dall'esaminatore assegnando un punteggio P calcolato secondo la seguente formula:

$$P = vp \times pp/100$$

dove:

vp= è la valutazione della prova assegnata secondo la Tabella per la valutazione esami (vedere procedura P-PRS000);

pp= è il punteggio massimo ottenibile per la prova.

Esempio calcolo punteggio per prova pratica:

valutazione assegnata al candidato = 84

punteggio della prova= 50

P= 84 x 50/100 = 42

Se il candidato non supera l'esame potrà ripetere l'esame facendo una nuova iscrizione.

### 5.4 Rilascio della certificazione

Completate tutte le attività di valutazione, ed in seguito alla decisione positiva da parte del Comitato Tecnico competente, Istituto Giordano rilascia un Certificato di qualifica professionale e un tesserino di riconoscimento.

In caso di smarrimento dei documenti di certificazione, è possibile richiedere a titolo oneroso, per iscritto, l'emissione di ulteriore copia dei suddetti documenti.

## 6. VALIDITÀ DELLA CERTIFICAZIONE

Il periodo di validità del certificato emesso da Istituto Giordano è **di 3 anni** dalla data di prima emissione o precedente rinnovo.

La validità della certificazione è vincolata alla verifica del mantenimento dei requisiti previsti ai capitoli 7 e 8 dal presente regolamento di certificazione specifico.

Con il rilascio del certificato, Istituto Giordano attesta la qualifica della persona, ma non conferisce nessuna autorizzazione ad operare che deve essere invece conferita dal datore di lavoro in forma scritta assumendosi la responsabilità dell'attività di controllo e del mantenimento dei requisiti, altrimenti assunte dal personale certificato quando il caso sopra non sia applicabile.

Il certificato perde di validità quando:

- ne viene fatto un uso scorretto o il personale certificato contravviene ai doveri previsti nel regolamento generale di certificazione, nelle presenti regole particolari e nella norma di riferimento;
- il personale certificato non soddisfa più i requisiti minimi di mantenimento professionale (vedi capitolo 7);
- avviene un'interruzione significativa, superiore a 12 mesi continuativi, dell'attività lavorativa del personale inerente la figura professionale certificata, sono ammesse deroghe a fronte di giustificati motivi che saranno valutati a insindacabile giudizio di istituto Giordano;
- cambio di datore lavoro.

Nel caso a) l'Istituto Giordano si riserva di revocare la certificazione in maniera definitiva, nel caso b) il certificato riprende la sua validità se il possessore dimostra la conformità al requisito, mentre per il caso c) è necessario eseguire un nuovo esame di certificazione d) potrà essere valutata la possibilità di una voltura della certificazione a nuovo datore di lavoro.

## 7. MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

Per poter mantenere in essere la certificazione è necessario che la persona dimostri il mantenimento dei seguenti requisiti.

Le figure professionali certificate devono produrre annualmente una dichiarazione in cui attestano:

- La continuità di esercizio dell'attività tramite l'invio di una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella quale viene riportato il numero e le specifiche degli interventi effettuati per la propria mansione (come da modello predisposto da Istituto Giordano).
- La registrazione e il trattamento dei reclami ricevuti.

## **8. RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE**

Istituto Giordano, su esplicita richiesta del possessore del certificato, può rinnovare la certificazione per un nuovo periodo di validità di 3 anni. L'iter di rinnovo si deve concludere entro la scadenza del certificato in corso.

Il rinnovo avviene per valutazione documentale ed è subordinato alla seguente attività.

Le persone certificate devono produrre e inviare a Istituto Giordano, con periodicità triennale dalla data di prima emissione del certificato, una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 (come da modello predisposto da Istituto Giordano) in cui attestano:

- Aver rispettato le condizioni per il mantenimento annuale e darne evidenza con l'invio della documentazione prodotta.
- Dare evidenza della partecipazione ad attività di aggiornamento professionale (formazione non formale) di 8 ore nell'arco del triennio sulle tematiche inerenti la propria professione.
- Fornire evidenza del pagamento dei costi di rinnovo.

Qualora il professionista certificato non provveda a fornire evidenza documentale della formazione/aggiornamento, Istituto Giordano può procedere al rinnovo della certificazione previa ripetizione della sola prova scritta.

Al termine della valutazione, in caso positivo e previa delibera del Comitato Tecnico competente, Istituto Giordano riemette il certificato di qualifica professionale in revisione con la nuova data di scadenza.

## **15. CODICE DEONTOLOGICO**

Si applica il paragrafo 15 del REG-PRS e l'Appendice A della norma UNI 11555.