

**Regolamento di certificazione specifico di persone
operanti nell'ambito dell'installazione di serramenti
UNI 11673-2**

Rev.	Data	Descrizione	Preparato	Verificato	Approvato
4	29/11/2022	Modificato per recepire i rilievi dell'esame documentale ACCREDIA per il rinnovo dell'accreditamento PRS	ST PRS Sandra Zoffoli Francesca Ambrosi	Direttore Tecnico Ing. G. Persano Adorno RQ Ing. Maurizio Carlini	AD Dott. Arch. S. L. Giordano
3	24/08/2020	Modificato per: - recepire la circolare tecnica DC 14/2020 di ACCREDIA del 13/07/2020; - correzioni/precisazioni.	ST PRS Dott. M. Sarti Dott. S. Zoffoli	Direttore Tecnico Ing. G. Persano Adorno RQ Ing. Maurizio Carlini	AD Dott. Arch. S. L. Giordano
2	09/12/2019	Modificato per recepire rilievo esame documentale ACCREDIA per estensione accreditamento PRS e osservazione nella verifica in accompagnamento.	GdL (Addetti certificazione persone e FQ)	Direttore Tecnico Ing. G. Persano Adorno RQ Ing. Maurizio Carlini	AD Dott. Arch. S. L. Giordano
1	02/10/2019	Aggiornamento per adeguamento a UNI 11673-2:2019	GdL	Direttore Tecnico Ing. G. Persano Adorno RQ Ing. Maurizio Carlini	AD Dott. Arch. S. L. Giordano
0	29/12/2017	Prima Emissione	GdL	Direttore Tecnico Ing. G. Persano Adorno	AD Dott. Arch. S. L. Giordano

Indice

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE
2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO
3. DEFINIZIONI
4. REQUISITI
5. PROCESSO DI ESAME E DI RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE
 - 5.1. Attivazione dell'iter di certificazione
 - 5.2. Analisi documentale di verifica requisiti
 - 5.3. Esame
 - 5.3.1 Modalità di esecuzione dell'esame
 - 5.3.2 Valutazione/Correzione esame
 - 5.4 Rilascio della certificazione
6. VALIDITÀ DELLA CERTIFICAZIONE
7. MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE
8. RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE
15. CODICE DEONTOLOGICO

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento specifico definisce le modalità di certificazione applicate da Istituto Giordano per le figure professionali operanti nell'ambito dell'installazione di serramenti in accordo a UNI 11673-2, ovvero per i livelli:

- installatore/posatore junior;
- installatore/posatore senior;
- installatore/posatore caposquadra.

Inoltre il presente Regolamento specifico stabilisce i criteri per il mantenimento ed il rinnovo di tali certificazioni.

La certificazione è accessibile e garantita a chiunque ne faccia richiesta, purché soddisfi i requisiti del presente Regolamento e non è limitato a coloro che dimostrino l'appartenenza ad una Associazione/Organizzazione, per questa attività Istituto Giordano applicherà le proprie tariffe garantendo equità e uniformità di applicazione.

L'applicazione del presente Regolamento è sottoposta a controlli da parte del Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità di Istituto Giordano.

L'attività di certificazione descritta nel presente Regolamento è svolta in accordo ai requisiti della Norma ISO/IEC 17024 "Valutazione della conformità - Requisiti generali per organismi che eseguono la certificazione di persone".

I punti del presente Regolamento fanno riferimento ai paragrafi del REG-PRS "Regolamento generale per la certificazione di persone", mantenendo la stessa numerazione dei corrispondenti paragrafi a cui sono state apportate modifiche e/o integrazioni. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si applicano le condizioni generali di contratto (CGC) ed il Regolamento generale per la certificazione di persone (REG-PRS) nelle revisioni vigenti e reperibili sul sito www.giordano.it.

2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- UNI CEI EN ISO/IEC 17024 "Valutazione della conformità - Requisiti generali per organismi che eseguono la certificazione di persone";
- REG-PRS - Regolamento generale per la certificazione di persone
- UNI 11673-1 – Posa in opera di serramenti – Parte 1: Requisiti e criteri di verifica della progettazione;
- UNI 11673-2 – Posa in opera di serramenti – Parte 2: Attività professionali non regolamentate - Requisiti di conoscenza, abilità e competenze degli installatori/posatori di serramenti;
- UNI 11673-3 – "Posa in opera di serramenti – Parte 3: Requisiti minimi per l'attività di formazione non formale per gli installatori/posatori di serramenti;
- CGC – Condizioni generali di contratto per la certificazione
- Regolamenti ACCREDIA applicabili, in particolare la Circolare Tecnica DC N° 14/2020 - Chiarimenti e precisazioni sull'accREDITAMENTO ISO 17024 ai sensi della norma UNI 11673-2:2019 - Requisiti di conoscenza, abilità e competenza del posatore di serramenti del 13/07/2020.

I documenti sopra citati sono applicabili nell'ultima edizione e/o revisione vigente; i documenti emessi da Istituto Giordano richiamati dal contratto di certificazione sono resi disponibili sul sito www.giordano.it o forniti su esplicita richiesta del richiedente; i regolamenti ACCREDIA sono reperibili sul sito www.accredia.it.

3. DEFINIZIONI

Le definizioni sono riportate nelle norme di riferimento sopra indicate e nelle specifiche normative che fissano i requisiti di certificazione dei vari schemi e nel regolamento generale (REG-PRS).

Si riportano nel seguito le principali definizioni già non riportate nel regolamento generale:

Livello (2, 3, 4 EQF): grado di certificazione del personale addetto all'attività di installatore/posatore di serramenti. Le responsabilità, funzioni, competenze e limitazioni proprie di ogni li-

vello sono di seguito indicate sulla base della quale il tecnico è qualificato.

Installatore/posatore junior (livello EQF 2): La sua attività consiste nell'assistere alle operazioni di posa in opera in funzione alle istruzioni ricevute e cooperare alle operazioni di posa basilari e ricorrenti. Deve essere in grado di comprendere e mettere in atto le istruzioni ricevute, riconoscere le diverse tipologie di serramenti, componenti aggiuntivi/accessori.

Installatore/posatore senior (livello EQF 3): La sua attività consiste nella verifica del contesto di posa e dei serramenti alle specifiche del progetto, esegue le singole fasi di posa in opera e consegna all'utilizzatore finale la documentazione prescritta. Deve essere in grado di comprendere e mettere in atto le specifiche del progetto di posa e le istruzioni fornite dal fabbricante dei serramenti.

Installatore/posatore caposquadra (livello EQF 4): La sua attività consiste nel relazionarsi con Committente, Progettista e Direttore Lavori in merito alle soluzioni operative da attuare, in considerazione delle specifiche di progetto e del contesto cantieristico e delle verifiche finali delle opere (collaudi). Deve essere in grado in autonomia di curare, coordinare e sovrintendere al lavoro di altri soggetti coinvolti nelle attività di posa in opera, assumendo la relativa responsabilità per la valutazione e il miglioramento delle attività di posa.

4. REQUISITI

Per essere ammesso alla valutazione, il Richiedente deve possedere i requisiti minimi di seguito indicati:

Livello	Requisiti
Installatore/posatore junior	Esperienza professionale documentabile nel settore dei serramenti di almeno 6 mesi presso un'azienda del settore o in conto proprio (Dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000) o in alternativa partecipazione ad un corso della durata minima di 4 h su tematiche afferenti alle norme serie UNI 11673 (parte 1 o 3).
Installatore/posatore senior	Essere in possesso della qualifica di installatore/posatore Junior Esperienza professionale documentabile come installatore/posatore di serramenti di almeno 12 mesi presso un'azienda del settore o in conto proprio (Dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000). La frequenza di un corso della durata minima di 4 h su tematiche afferenti alle norme serie UNI 11673 (parte 1 o 3) permette di ridurre il requisito di esperienza pregressa del 50%.
Installatore/posatore caposquadra	Essere in possesso della qualifica di installatore/posatore Senior. Diploma di istruzione secondaria e 3 anni di esperienza professionale documentabile come installatore/posatore di serramenti presso un'azienda del settore o in conto proprio (Dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000). In assenza del diploma, il candidato deve dimostrare di avere almeno 5 anni di esperienza pregressa. La frequenza di un corso della durata minima di 8 h su tematiche afferenti alle norme serie UNI 11673 (parte 1 o 3) permette di ridurre il requisito di esperienza pregressa del 50%.

5. PROCESSO DI ESAME E DI RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE

5.1. Attivazione dell'iter di certificazione

Il richiedente provvede ad inviare all'Istituto Giordano la domanda di certificazione debitamente compilata, timbrata e firmata per accettazione (ordine), riconoscendo nel contempo il carattere contrattuale del presente regolamento specifico, del "Regolamento generale per la certificazione di persone" (REG-PRS) e delle "Condizioni Generali di Contratto per la certificazione" (CGC), disponibili sul sito web www.giordano.it.

5.2. Analisi documentale di verifica requisiti

Al ricevimento della domanda di certificazione viene trasmessa al richiedente la conferma d'ordine contenente: eventuale richiesta di documentazione aggiuntiva/evidenze, il nominativo dei componenti della

commissione d'esame incaricata e la notifica dell'attivazione dell'iter di certificazione oltre a sede e data esame.

In seguito alla conferma d'ordine e comunque prima dell'inizio della sessione di esame, il richiedente dovrà inoltre presentare le evidenze a supporto di quanto precedentemente dichiarato nella "Domanda di certificazione". La documentazione presentata dal richiedente dovrà soddisfare i requisiti (rif. §4) specifici per la certificazione richiesta.

5.3. Esame

L'accesso all'esame di certificazione è consentito solo ai candidati che hanno superato positivamente l'esame documentale.

Il candidato non potrà in alcun modo essere ammesso all'esame senza l'evidenza del pagamento della quota prevista, dal contratto sottoscritto, per l'iscrizione e la partecipazione all'esame. Il candidato dovrà presentarsi alla sessione di esame, nella data, ora e luogo definiti e munito di un documento di identità in corso di validità.

Gli esami di certificazione potranno essere svolti presso la sede di Istituto Giordano, o presso altra Organizzazione/datore di lavoro. Qualora la certificazione venga effettuata presso Organizzazione/datore di lavoro Istituto Giordano invia all'Organizzazione/datore di lavoro, la pianificazione dell'esame, conformemente allo schema di certificazione specifico, contenente informazioni sulla documentazione da predisporre, sui materiali e sulle minime attrezzature di supporto da approntare, per la data dell'esame ed ogni altra informazione ritenuta necessaria.

Fatto salva autorizzazione specifica da parte dell'esaminatore, al candidato non è consentito l'utilizzo di oggetti/strumenti personali.

Il candidato potrà sostenere la prova pratica solo se munito dei propri DPI e dell'attrezzatura necessari allo svolgimento dell'attività oggetto di certificazione.

5.3.1 Modalità di esecuzione dell'esame

I contenuti dell'esame fanno riferimento alle conoscenze, abilità e competenze indicate al punto 5. della norma UNI 11673-2.

Per il livello **Installatore/posatore Junior** l'esame prevede:

Una **prova scritta** composta da un quiz con 20 domande a risposta chiusa, per ogni domanda vengono proposte 3 risposte di cui una sola corretta. Il tempo massimo concesso ai candidati per la prova scritta è pari a 40 minuti (2 minuti per domanda).

Ogni risposta corretta vale 3,5 punti per un punteggio massimo di 70.

Esame orale: l'esame orale viene effettuato ai candidati per indagare il livello di conoscenze acquisite dal candidato e per approfondire eventuali incertezze riscontrate nella prova scritta.

Il candidato viene sottoposto ad almeno 3 domande sugli argomenti indicati al Prospetto 2 della UNI 11673-2.

Il tempo massimo per il colloquio orale è stabilito in 15 minuti (5 minuti a domanda)

Il massimo del punteggio ottenibile con la prova orale è di 30 punti.

Per il livello **Installatore/posatore Senior** l'esame prevede:

Una **prova scritta** composta da un quiz con 20 domande a risposta chiusa, per ogni domanda vengono proposte 3 risposte di cui una sola corretta. Il tempo massimo concesso ai candidati per la prova scritta è pari a 40 min (2 minuti per domanda).

Ogni risposta corretta vale 2 punti per un punteggio massimo totale ottenibile di **40** punti.

Prova pratica: la prova pratica consiste in una simulazione di un intervento di posa di un serramento su

un campione predisposto. La prova ha lo scopo di valutare le abilità acquisite. Il tempo massimo per la prova pratica è di 60 minuti, la prova si conclude con un breve colloquio al fine di colmare eventuali lacune emerse dell'esame scritto e di commentare gli esiti della prova pratica.

Come prova pratica può essere registrata anche l'attività svolta sotto osservazione diretta della Commissione d'esame durante l'attività lavorativa o dimostrativa.

Per la prova pratica il candidato può ottenere un punteggio massimo di 60 punti. Per il punteggio della prova pratica l'esaminatore valuta ogni fase di posa, giudicando diversi aspetti, per esempio: esecuzione della posa, la scelta dei materiali per l'isolamento dei giunti e l'utilizzo dell'attrezzatura/strumenti.

Per il livello Installatore/posatore caposquadra l'esame prevede:

Una **prova scritta** composta da un quiz con 20 domande a risposta chiusa, per ogni domanda vengono proposte 3 risposte di cui una sola corretta. Il tempo massimo concesso ai candidati per la prova scritta è pari a 40 min (2 minuti per domanda).

Ogni risposta corretta vale 2 punti per un punteggio massimo totale ottenibile di **40** punti.

Una **prova pratica** di progettazione di un intervento di installazione o sostituzione di un serramento. Il candidato dovrà confrontarsi con una situazione presentata tramite un disegno/immagini che può comprendere un intervento di posa in nuova costruzione o in situazione di ristrutturazione. Il candidato dovrà proporre la soluzione più idonea per il mantenimento delle prestazioni del serramento analizzando e valutando eventuali difetti presentati indicando la procedura di posa più corretta. Durante la parte pratica potranno essere proposte dei casi in cui il candidato dovrà interpretare schede tecniche e diagrammi; la prova si conclude con un breve colloquio al fine di colmare eventuali lacune emerse dell'esame scritto e di commentare gli esiti della prova pratica.

Il tempo massimo concesso ai candidati per la prova è di 120'.

Il punteggio massimo ottenibile con la prova pratica è di 60 punti.

Esecuzione esame per **più livelli contestualmente**:

Il richiedente può sostenere anche in un'unica sessione di esame la valutazione e convalida delle conoscenze, abilità e competenze per il livello junior e senior ed eventualmente caposquadra. In tal caso il candidato dovrà comunque superare tutte le prove sopra proposte, la registrazione delle prove viene effettuata sul registro d'esame e ogni livello di qualifica viene valutato separatamente.

5.3.2 Valutazione/Correzione esame

L'esito finale dell'esame è positivo se il candidato ottiene un punteggio di almeno 60/100 sommando i contributi di ogni prova di esame per ciascun livello di qualifica.

Se il candidato sostiene in un'unica sessione gli esami di qualifica per più livelli professionali dovrà superare le prove sia per la qualifica richiesta che per quelle necessarie come requisito.

La valutazione della prova pratica e orale viene effettuata dall'esaminatore assegnando un punteggio P calcolato secondo la seguente formula:

$$P = vp \times pp/100$$

dove:

vp= è la valutazione della prova assegnata secondo la Tabella per la valutazione esami (vedere procedura P-PRS000);

pp= è il punteggio massimo ottenibile per la prova.

Esempio calcolo punteggio per prova pratica:

valutazione assegnata al candidato = 80

punteggio della prova= 60

$P = 80 \times 60/100 = 48$

Se il candidato non supera l'esame potrà ripetere l'esame facendo una nuova iscrizione.

Nel caso in cui il candidato effettui l'esame per più livelli contestualmente è possibile, sulla base dell'esito dell'esame, per esempio superare l'esame per il livello di installatore/posatore junior e non per il senior, ma non il contrario.

5.4 Rilascio della certificazione

Completate tutte le attività di valutazione, ed in seguito alla decisione positiva da parte del Comitato Tecnico competente di Istituto rilascia un Certificato di qualifica professionale e un tesserino di riconoscimento.

In caso di smarrimento dei documenti di certificazione, è possibile richiedere a titolo oneroso, per iscritto, l'emissione di ulteriore copia conforme all'originale dei suddetti documenti.

6. VALIDITÀ DELLA CERTIFICAZIONE

Il periodo di validità del certificato emesso da Istituto Giordano è di QUATTRO anni dalla data di prima emissione.

La validità della certificazione è vincolata alla verifica del mantenimento dei requisiti previsti ai punti §7 e §8 del presente regolamento di certificazione specifico.

Con il rilascio del certificato, Istituto Giordano attesta la qualifica della persona, ma non conferisce nessuna autorizzazione ad operare che deve essere invece conferita dal datore di lavoro in forma scritta assumendosi la responsabilità dell'attività di controllo e del mantenimento dei requisiti, altrimenti assunte dal personale certificato quando il caso sopra non sia applicabile.

Il certificato perde di validità quando:

- ne viene fatto un uso scorretto o il personale certificato contravviene ai doveri previsti nel regolamento generale;
- il personale certificato non soddisfa più i requisiti minimi di aggiornamento professionale che devono essere registrati annualmente;
- avviene un interruzione significativa, superiore a 12 mesi continuativi, dell'attività lavorativa del personale inerente la figura professionale certificata;
- cambio di azienda

Nel caso a) l'Istituto Giordano si riserva di revocare la certificazione in maniera definitiva, nel caso b) il certificato riprende la sua validità se il possessore dimostra la conformità al requisito, mentre per il caso c) è necessario eseguire un nuovo esame di certificazione d) potrà essere valutata la possibilità di una voltura della certificazione.

7. MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

Anno 0	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4
Certificazione	I sorveglianza	II sorveglianza	III sorveglianza	Rinnovo
Prerequisiti + esame	Documentale	Documentale	Documentale	Documentale + Formazione

Il mantenimento della certificazione è subordinata alla seguente attività:

Le persone certificate devono produrre e inviare a Istituto Giordano, con periodicità annuale dalla data di prima emissione del certificato, una dichiarazione in cui attestano:

- La continuità di esercizio dell'attività tramite l'invio di una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella quale viene riportato il numero e le specifiche degli interventi effettuati per la pro-

pria figura professionale certificata (come da modello predisposto da Istituto Giordano): in particolare il professionista deve aver svolto o gestito attività di posa di serramenti presso almeno un cantiere e l'assenza di contenziosi legali in corso inerenti all'attività di posa serramenti.

- La registrazione e il trattamento dei reclami ricevuti.
- **L'assenza di contenziosi amministrativi o legali;**
- Evidenza del pagamento dei costi di mantenimento.

Sulla base delle evidenze acquisite e del pagamento dei diritti di certificazione annuali Istituto Giordano conferma il mantenimento, la sospensione o la revoca della certificazione.

Il mancato invio della documentazione o l'invio di una documentazione insufficiente può comportare la sospensione del certificato fino ad un massimo di 6 mesi. Istituto Giordano comunica al soggetto certificato l'avvenuta sospensione richiedendo la documentazione mancante. Oltre i 6 mesi di tempo massimo per l'invio/integrazione della documentazione Istituto Giordano provvede alla revoca del certificato. A seguito della revoca la persona potrà eventualmente avviare un nuovo iter di certificazione presentando una nuova domanda di certificazione.

8. RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

Istituto Giordano, su esplicita richiesta del possessore del certificato, può rinnovare la certificazione per un nuovo periodo di validità di 4 anni. L'iter di rinnovo si deve concludere entro la scadenza del certificato in corso.

Il rinnovo avviene per valutazione documentale. Per il rinnovo è necessario:

- Aver rispettato le condizioni per il mantenimento annuale e darne evidenza con l'invio della documentazione prodotta (p. 7).
- Dare evidenza tramite attestato di partecipazione di aver seguito almeno un corso di formazione (formazione non formale) di 8 h per il profilo Junior e Senior, 12 h per il profilo Caposquadra ogni 24 mesi sugli argomenti indicati nella UNI 11673-3 al punto 5.3.
- Evidenza del pagamento dei costi di rinnovo.

Qualora non sia stato frequentato un corso di aggiornamento con i requisiti di cui sopra, il rinnovo sarà subordinato al superamento di un nuovo esame scritto come riportato nel punto 5.3.1. (nel caso del solo esame scritto il superamento si ottiene rispondendo correttamente almeno al 60% delle domande proposte per il livello oggetto di rinnovo).

Al termine della valutazione Istituto Giordano riemette il certificato di qualifica professionale in revisione con la nuova data di scadenza.

15. CODICE DEONTOLOGICO

Si applica il paragrafo 15 del REG-PRS e l'appendice A della norma UNI 11673-2.