

***Regolamento di certificazione specifico di persone  
addette all'attività di Coordinatore delle saldature***

Rev.	Data	Descrizione	Preparato	Verificato	Approvato
0	06/07/2018	Prima Emissione	GdL Sandra Zoffoli Marco Sarti	Direttore Tecnico Ing. G. Persano Adorno Comitato Tecnico Eugenio Berlini	AD Dott. Arch. S. L. Giordano
1	19/06/2019	Aggiornamento: •riferimento normativo UNI EN ISO 14731:2019. •prassi punti 5.3.1 "Modali- tà di esecuzione dell'esame" e 5.3.2 "Valutazio- ne/Correzione esame".	GdL Dott.. Sandra Zoffoli Ing. Eugenio Berlini	Direttore Tecnico Ing. G. Persano Adorno sRQ Dott. G. F. Ibba	AD Dott. Arch. S. L. Giordano

**Indice**

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE
  2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO
  3. DEFINIZIONI
  4. REQUISITI
  5. PROCESSO DI ESAME E DI RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE
  - 5.1. Attivazione dell'iter di certificazione
  - 5.3. Esame
  - 5.3.1 Modalità di esecuzione dell'esame
  - 5.3.2 Valutazione/Correzione esame
  - 5.4 Rilascio della certificazione
- In caso di smarrimento dei documenti di certificazione, è possibile richiedere a titolo oneroso, per iscritto, l'emissione di ulteriore copia dei suddetti documenti.
6. VALIDITÀ DELLA CERTIFICAZIONE
  8. RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE
  15. CODICE DEONTOLOGICO

### 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento specifico definisce le modalità di certificazione applicate da Istituto Giordano per gli addetti all'attività di coordinatore delle saldature, ovvero per le figure professionali di:

- Coordinatore delle saldature livello base
- Coordinatore delle saldature livello specifico

Inoltre il presente Regolamento specifico stabilisce i criteri per il mantenimento ed il rinnovo di tali certificazioni.

La certificazione è accessibile e garantita a chiunque ne faccia richiesta, purché soddisfi i requisiti del presente Regolamento e non è limitato a coloro che dimostrino l'appartenenza ad una Associazione/Organizzazione, per questa attività Istituto Giordano applicherà le proprie tariffe garantendo equità e uniformità di applicazione.

L'applicazione del presente Regolamento è sottoposta a controlli da parte del Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità di Istituto Giordano.

L'attività di certificazione descritta nel presente Regolamento è svolta in accordo ai requisiti della Norma ISO/IEC 17024 "Valutazione della conformità - Requisiti generali per organismi che eseguono la certificazione di persone".

I punti del presente Regolamento fanno riferimento ai paragrafi del REG-PRS "Regolamento generale per la certificazione di persone", mantenendo la stessa numerazione dei corrispondenti paragrafi a cui sono state apportate modifiche e/o integrazioni. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si applicano le condizioni generali di contratto (CGC) ed il Regolamento generale per la certificazione di persone (REG-PRS) nelle revisioni vigenti e reperibili sul sito [www.giordano.it](http://www.giordano.it).

### 2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- UNI CEI EN ISO/IEC 17024 "Valutazione della conformità - Requisiti generali per organismi che eseguono la certificazione di persone";
- REG-PRS - Regolamento generale per la certificazione di persone
- UNI EN ISO 14731:2019 – "Coordinamento delle attività di saldatura - Compiti e responsabilità";
- D.M. 17/01/2018 – "Norme tecniche costruzioni";
- UNI EN ISO 3834 – "Requisiti di qualità per la saldatura per fusione dei materiali metallici"
- UNI EN 1090-2 – "Esecuzione di strutture di acciaio - Regole supplementari per componenti e lamiere di spessore sottile formati a freddo";
- CGC – Condizioni generali di contratto per la certificazione;
- Regolamenti ACCREDIA applicabili.

I documenti sopra citati sono applicabili nell'ultima edizione e/o revisione vigente; i documenti emessi da Istituto Giordano richiamati dal contratto di certificazione sono resi disponibili sul sito [www.giordano.it](http://www.giordano.it) o forniti su esplicita richiesta del richiedente .

### 3. DEFINIZIONI

Le definizioni sono riportate nelle norme di riferimento sopra indicate e nelle specifiche normative che fissano i requisiti di certificazione dei vari schemi.

Si riportano nel seguito le principali definizioni già non riportate nel regolamento generale:

**Coordinatore delle saldature:** persona responsabile e competente nel ruolo di coordinamento delle saldature

**Coordinatore Livello B:** figura professionale in possesso di competenze base per persona responsabile e competente nel ruolo di coordinamento delle saldature.

**Coordinatore Livello S:** possesso di competenze specifiche per persona responsabile e competente

nel ruolo di coordinamento delle saldature.

**Livello C:** possesso di competenze complete per persona responsabile e competente nel ruolo di coordinamento delle saldature, in alternativa tecnico con qualifica IWE/EWE.

**Esaminatore:** Tecnico in possesso delle competenze previste per il livello C per lo schema di certificazione oggetto del presente regolamento il quale è chiamato ad esaminare, condurre, sorvegliare e valutare gli esami di qualifica.

**Assistente all'esame:** Tecnico in possesso delle competenze previste per il livello S per lo schema di certificazione oggetto del presente regolamento che, quando ritenuto necessario, collabora durante gli esami, con il tecnico incaricato della conduzione degli esami stessi.

#### 4. REQUISITI

Per essere ammesso alla valutazione, il Richiedente deve possedere i requisiti minimi di seguito indicati:

Livello	Requisiti
Coordinatore delle saldature – livello B	Attestato di frequenza a un corso di formazione (formazione non formale) <b>di 24 ore</b> coerente con i contenuti EN 1090-2; EN 3834; EN 14731. Dichiarazione datore di lavoro (redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000) comprovante <b>un'esperienza lavorativa di almeno 4 anni negli ultimi 6 nella gestione ed esecuzione delle attività di saldatura/produzione</b> di strutture metalliche per materiali e spessori indicati alle tabelle 14 o 15 della EN 1090-2.
Coordinatore delle saldature – livello S	Attestato di frequenza a un corso di formazione (formazione non formale) <b>di 40 ore</b> coerente con i contenuti EN 1090-2; EN 3834; EN 14731. Dichiarazione datore di lavoro (redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000) comprovante <b>un'esperienza lavorativa di almeno 6 anni negli ultimi 8 nella gestione ed esecuzione delle attività di saldatura/produzione</b> di strutture metalliche per materiali e spessori indicati alle tabelle 14 o 15 della EN 1090-2..

#### 5. PROCESSO DI ESAME E DI RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE

##### 5.1. Attivazione dell'iter di certificazione

Il richiedente provvede ad inviare all'Istituto Giordano la domanda di certificazione debitamente compilata, timbrata e firmata per accettazione (ordine), riconoscendo nel contempo il carattere contrattuale del presente regolamento specifico, del "Regolamento generale per la certificazione di persone" (REG-PRS) e delle "Condizioni Generali di Contratto per la certificazione" (CGC), disponibili sul sito web [www.giordano.it](http://www.giordano.it).

##### 5.2. Analisi documentale di verifica prerequisiti

Al ricevimento della domanda di certificazione viene trasmessa al richiedente la conferma d'ordine contenente: eventuale richiesta di documentazione aggiuntiva/evidenze, il nominativo dei componenti della commissione d'esame incaricata e la notifica dell'attivazione dell'iter di certificazione oltre a sede e data esame.

In seguito alla conferma d'ordine e comunque prima dell'inizio della sessione di esame, il richiedente dovrà inoltre presentare le evidenze a supporto di quanto precedentemente dichiarato nella "Domanda di certificazione". La documentazione presentata dal richiedente dovrà soddisfare i requisiti (rif. §4) specifici per la certificazione richiesta.

##### 5.3. Esame

L'accesso all'esame di certificazione è consentito solo ai candidati che hanno superato positivamente l'esame documentale.

Il candidato non potrà in alcun modo essere ammesso all'esame senza l'evidenza del pagamento della quota prevista, dal contratto sottoscritto, per l'iscrizione e la partecipazione all'esame. Il candidato dovrà

presentarsi alla sessione di esame, nella data, ora e luogo definiti e munito di un documento di identità in corso di validità.

Gli esami di certificazione potranno essere svolti presso la sede di Istituto Giordano, o presso altra Organizzazione/datore di lavoro. Qualora la certificazione venga effettuata presso Organizzazione/datore di lavoro Istituto Giordano invia all'Organizzazione/datore di lavoro, la pianificazione dell'esame, conformemente allo schema di certificazione specifico, contenente informazioni sulla documentazione da predisporre, sui materiali e sulle minime attrezzature di supporto da approntare, per la data dell'esame ed ogni altra informazione ritenuta necessaria.

Fatto salva autorizzazione specifica da parte dell'esaminatore, al candidato non è consentito l'utilizzo di oggetti/strumenti personali.

### 5.3.1 Modalità di esecuzione dell'esame

Materia di esame sono le conoscenze, abilità e competenze indicate nella norma EN 1090-2; EN 3834-1; EN 14731.

Per il profilo professionale di **Coordinatore delle saldature livello B** l'esame comprende:

**Prova scritta:** la prova scritta è composta da un quiz con 30 domande a risposta chiusa, per ogni domanda vengono proposte 3 risposte di cui una sola corretta.

Il tempo massimo concesso ai candidati per la prova scritta è pari a 60 min (2 minuti per domanda).

La prova si considera superata con la votazione minima del 60%.

**Esame orale:** l'esame orale viene effettuato per approfondire il livello di conoscenze acquisite dal candidato e verificare eventuali incertezze riscontrate nella prova scritta. Ogni candidato viene sottoposto a quattro domande estratte a sorte (una per ogni parte del programma).

La prova si considera superata con la votazione minima del 60%.

Ogni prova si considera superata separatamente

Per il profilo professionale di **Coordinatore delle saldature livello S** l'esame comprende:

**Prova scritta:** la prova scritta è composta da un quiz con 30 domande a risposta chiusa, per ogni domanda vengono proposte 3 risposte di cui una sola corretta.

Il tempo massimo concesso ai candidati per la prova scritta è pari a 60 min (2 minuti per domanda).

La prova si considera superata con la votazione minima del 60%.

**Esame orale:** l'esame orale viene effettuato per approfondire il livello di conoscenze acquisite dal candidato e verificare eventuali incertezze riscontrate nella prova scritta.

Ogni candidato viene sottoposto a quattro domande estratte a sorte (una per ogni parte del programma).

La prova si considera superata con la votazione minima del 60%.

Ogni prova si considera superata separatamente

### 5.3.2 Valutazione/Correzione esame

Ogni prova si considera superata separatamente

L'esito finale dell'esame, per ogni figura, è positivo se il candidato ottiene, in ogni prova, un punteggio maggiore del 60%.

Se il candidato non supera l'esame potrà ripetere l'esame facendo una nuova iscrizione. Se il candidato non supera l'esame dovrà ridare l'esame, sostenendo nuovamente i costi di certificazione.

#### **5.4 Rilascio della certificazione**

Completate tutte le attività di valutazione, ed in seguito alla decisione positiva da parte del Comitato Tecnico competente di Istituto Giordano rilascia un Certificato di qualifica professionale e un tesserino di riconoscimento.

In caso di smarrimento dei documenti di certificazione, è possibile richiedere a titolo oneroso, per iscritto, l'emissione di ulteriore copia dei suddetti documenti.

#### **6. VALIDITÀ DELLA CERTIFICAZIONE**

Il periodo di validità del certificato emesso da Istituto Giordano è di TRE anni dalla data di emissione. La validità della certificazione è vincolata alla verifica del mantenimento dei requisiti previsti dal regolamento di certificazione specifico e/o dalla normativa di riferimento è inoltre vincolata, ove contrattualmente previsto, al pagamento delle quote relative al mantenimento.

Con il rilascio del certificato, Istituto Giordano attesta la qualifica della persona, ma non conferisce nessuna autorizzazione ad operare che deve essere invece conferita dal datore di lavoro in forma scritta assumendosi la responsabilità dell'attività di controllo e del mantenimento dei requisiti, altrimenti assunte dal personale certificato quando il caso sopra non sia applicabile.

Il certificato perde di validità quando:

- a) ne viene fatto un uso scorretto o il personale certificato contravviene ai doveri previsti nel regolamento generale;
- b) il personale certificato non soddisfa più i requisiti minimi di mantenimento che devono essere registrati annualmente;
- c) avviene un'interruzione significativa dell'attività lavorativa del personale certificato, superiore a 6 mesi continuativi di attività;
- d) cambio di azienda.

Nel caso a) l'Istituto Giordano si riserva revocare la certificazione in maniera definitiva, nel caso b) il certificato riprende la sua validità se il possessore dimostra la conformità ai requisiti del mantenimento, mentre per il caso c) è necessario eseguire un esame di "rinnovo della certificazione", nel caso d) dovrà essere valutata la possibilità di una voltura della certificazione.

#### **7. MANTENIMENTO**

Per poter mantenere in essere la certificazione è necessario che la persona dimostri il possesso dei seguenti requisiti.

Le figure professionali certificate devono produrre annualmente una dichiarazione in cui attestano:

- La continuità di esercizio dell'attività tramite l'invio di una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella quale viene riportato l'elenco delle attività effettuate per la propria mansione (come da modello predisposto da Istituto Giordano).
- La registrazione e del trattamento dei reclami ricevuti.

#### **8. RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE**

Istituto Giordano, su esplicita richiesta del possessore del certificato, rinnova la certificazione per un nuovo periodo di validità 3 anni. L'iter di rinnovo si deve concludere entro la scadenza del certificato in corso.

Il rinnovo avviene per valutazione documentale. Per il rinnovo è necessario:

- Aver rispettato le condizioni per il mantenimento annuale e darne evidenza con l'invio della documentazione prodotta (p. 7).
- Evidenza del pagamento dei costi di rinnovo.

Al termine della valutazione Istituto Giordano riemette il certificato di qualifica professionale aggiornato con la nuova revisione e la nuova data di scadenza.

**15. CODICE DEONTOLOGICO**

Si applica il paragrafo 15 del REG-PRS.