



1 - TERMINI FONDAMENTALI

Questo documento definisce:

- 1) gli obblighi assunti da Istituto Giordano Spa. –Divisione Certificazione (in seguito denominato Istituto);
- 2) i diritti e gli adempimenti a carico dell'Organizzazione richiedente o licenziataria della certificazione Istituto Giordano (in seguito denominata l'Organizzazione).

Le parti convengono, in base alle circostanze ad esse note alla data di stipula del contratto, che i termini e le condizioni di seguito previsti risultano accettabili.

2 - CONTRATTO DI CERTIFICAZIONE

Il contratto di certificazione include i seguenti documenti:

- Mod. 1-8, Offerta di Certificazione
- Mod. 1-5, Richiesta di Certificazione
- Regolamento [per la certificazione dei sistemi di gestione, REG-CSG](#) ¹
- [Regolamenti particolari di schema/settore](#)¹, ove presenti, che integrano e specificano il Regolamento per la certificazione dei sistemi di gestione REG-CSG (es.: *REG-SGA "Regolamento per la certificazione di sistemi di gestione ambientale"*, *REG-ISO3834 "Processi di saldatura negli acciai per strutture saldate - Regolamento per la certificazione processi di saldatura, in accordo alle norme UNI EN ISO 3834-2, UNI EN ISO 3834-3 e UNI EN ISO 3834-4"*, *RP-SGQ-EA28 "Prescrizioni particolari di certificazione per il settore EA28 dello schema SGQ"*, ecc.)
- Condizioni generali di contratto per la certificazione – CGC ¹.

La trasmissione del "Mod. 1-5 Richiesta di Certificazione" (che costituisce il contratto legalmente valido) da parte dell'Organizzazione, nella quale è richiamato il Regolamento REG-CSG, [gli eventuali Regolamenti particolari di schema/settore](#), queste [Condizioni Generali di Contratto \(CGC\)](#), e l'[Offerta di Certificazione](#) ricevuta (Mod. 1-8), e la relativa accettazione (conferma d'ordine) da parte dell'Istituto, formalizzano contrattualmente il rapporto tra l'Istituto e l'Organizzazione e l'applicabilità dei sopraelencati documenti contrattuali.

Il contratto stipulato tra il l'Istituto e l'Organizzazione comprende:

- l'audit iniziale composto da due stage ed il rilascio del certificato;
- i successivi audit di sorveglianza e di rinnovo;
- eventuali servizi aggiuntivi specificati nell'offerta, compreso la visita preliminare, se richiesto dall'Organizzazione.

Se per qualsiasi motivo il contratto di una certificazione accreditata non può essere accettato, l'Istituto informa per iscritto il richiedente motivando le ragioni di tale rifiuto.

3 - DURATA DEL CONTRATTO

Ove non diversamente pattuito fra l'Istituto e l'Organizzazione, il contratto è stipulato a tempo indeterminato e consente a ciascuna delle parti di recedere con un preavviso minimo di tre mesi rispetto alla data di efficacia del recesso, da comunicarsi mediante lettera raccomandata a.r.

Nel caso che precede, tuttavia, restano valide per il tempo residuo di validità del certificato tutte le disposizioni del contratto che sono funzionali ad un corretto mantenimento del sistema in conformità alla norma di riferimento, con particolare riguardo alla facoltà dell'Istituto di effettuare le visite programmate o quelle comunque ritenute opportune qualora abbia ragione di ritenere che detta conformità sia venuta a meno.

Saranno dovuti pertanto all'Istituto tutti i compensi pattuiti per le attività svolte dal medesimo fino alla data di efficacia del recesso.

¹ Tali regolamenti sono reperibili contattando Istituto Giordano o consultando il sito web "www.giordano.it - area certificazione sistemi)

**CONDIZIONI GENERALI
DI CONTRATTO
PER LA CERTIFICAZIONE****4 - IMPARZIALITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI**

Mediante il perfezionamento degli accordi contrattuali l'Istituto non assume nessun obbligo circa l'esito positivo della verifica di conformità, né in merito all'emissione del certificato, se non l'obbligo di basare le proprie decisioni sulla base di sufficienti evidenze oggettive.

E' esclusa dall'oggetto del contratto ogni attività di consulenza come definita al punto 0.5 del documento Sincert RG-01 "Regolamento per l'accreditamento degli organismi di certificazione".

L'Organizzazione riconosce che un potenziale conflitto di interessi può determinare l'impossibilità per l'Istituto di erogare il proprio servizio. A tale fine si obbliga a comunicare all'Istituto la ragione sociale del consulente ed il nominativo delle persone fisiche che svolgono direttamente l'attività.

L'Organizzazione si obbliga inoltre a comunicare all'Istituto ogni variazione di tali soggetti.

L'Organizzazione riconosce, inoltre, che un potenziale conflitto di interessi può insorgere anche successivamente alla stipula del contratto e sino al momento della sua completa esecuzione; in tale caso sarà facoltà dell'Istituto recedere dal contratto con efficacia immediata. In tale ipotesi l'Istituto conserverà il diritto ad ottenere il corrispettivo delle prestazioni svolte sino al momento del recesso.

5 - DIRITTI ED OBBLIGHI DELL'ISTITUTO GIORDANO

a) L'Istituto si impegna a fornire i propri servizi di certificazione come definito nella/e procedure REG-CSG (Regolamento di Certificazione di sistemi di gestione) applicabili allo schema di certificazione richiesto.

Relativamente ad ogni schema di certificazione di sistemi gestionali e di prodotto/servizio, l'Istituto può elaborare o assumere specifici regolamenti di certificazione atti a definire particolari requisiti e procedure per l'ottenimento ed il mantenimento della certificazione: tali regolamenti sono parte integrante delle presenti condizioni contrattuali. Al fine di ottenere e mantenere la certificazione, i clienti dell'Istituto sono tenuti a sviluppare e mantenere i propri prodotti/servizi e/o sistemi gestionali in conformità agli specifici regolamenti ed a consentire l'accesso incondizionato di Istituto per la verifica dei requisiti oggetto di certificazione.

b) La certificazione rilasciata dall'Istituto copre esclusivamente le attività svolte nell'ambito del campo di applicazione del sistema gestionale certificato o i servizi ed i prodotti realizzati nell'ambito della certificazione di prodotto/servizio.

6 - DIRITTI ED OBBLIGHI DELL' ORGANIZZAZIONE

L'Organizzazione assicura e si impegna con l'Istituto a conformarsi, nei termini di validità del contratto, rispetto a tutti i requisiti ragionevolmente necessari all'emissione del certificato di conformità, comprese tutte le normative, leggi e regolamenti emessi dalle autorità competenti, tutti gli eventuali requisiti supplementari richiesti dall'Istituto.

Per particolari settori di attività, si ritengono applicabili i regolamenti e/o specifiche tecniche emessi dall'Istituto e disponibili in versione aggiornata sul sito web www.giordano.it area certificazione (es. Regole Particolari - Schema SGQ - Settore EA28). L'Organizzazione assicura di aver fornito all'Istituto documenti ed informazioni completi ed accurati inerenti la certificazione richiesta.

La certificazione dell'Istituto non solleva l'Organizzazione da alcun obbligo di legge relativo ai servizi e/o prodotti oggetto della stessa.

7 - LIMITI DELLA CERTIFICAZIONE E RESPONSABILITÀ

Il rilascio ed il mantenimento della certificazione del sistema di gestione non costituiscono attestazione né garanzia da parte dell'Istituto Giordano del rispetto degli obblighi di legge e dei requisiti cogenti gravanti sull'organizzazione certificata.

L'Organizzazione è e rimane l'unica responsabile, sia verso se stessa, sia nei confronti dei suoi clienti, sia nei confronti dei terzi, del corretto svolgimento della propria attività e della conformità della stessa e dei propri prodotti alle normative applicabili ed alle aspettative dei clienti e dei terzi in genere; l'organizzazione si impegna pertanto a tenere indenne Istituto Giordano ed i suoi dipendenti ed ausiliari



da qualsiasi reclamo, azione o pretesa di terzi connessa all'esecuzione delle attività di Istituto Giordano in base al presente regolamento.

8 - REQUISITI COGENTI CONNESSI AL SISTEMA CERTIFICATO E LIMITI DEI RELATIVI CONTROLLI

L'organizzazione si impegna a conformarsi e a mantenersi conforme per tutto il periodo di vigenza del certificato a tutti i requisiti di natura cogente, quali leggi, regolamenti, etc., di tipo internazionale, nazionale o locale applicabile ai propri prodotti, servizi o personale. La certificazione riguarda solo la conformità del sistema di gestione al documento normativo di riferimento e non comporta, peraltro, da parte dell'Istituto Giordano alcuna attestazione, certificazione o semplice accertamento del rispetto dei predetti requisiti da parte dell'organizzazione. L'organizzazione rimane pertanto l'unica responsabile della propria conformità legislativa, con esclusione di qualsiasi responsabilità od obbligo di garanzia da parte dell'Istituto Giordano.

9 - OBBLIGO DI INFORMAZIONE SUI PROCEDIMENTI LEGALI

L'Organizzazione si impegna a:

- notificare immediatamente all'Istituto tutte le situazioni irregolari rilevate dalle Autorità di controllo, nonché eventuali sospensioni o revoche di autorizzazioni, concessioni, ecc., relativamente ad aspetti legati all'oggetto della certificazione.
- notificare immediatamente all'Istituto eventuali procedimenti legali in corso [o in sentenze passate in giudicato](#) inerenti l'oggetto della certificazione, [che riguardano direttamente l'organizzazione o persone fisiche che la rappresentino](#), fatti salvi i limiti imposti dalla legge.
- in caso di certificazioni aventi ad oggetto requisiti di natura ambientale, notificare immediatamente a Istituto eventuali incidenti ambientali con impatto di lunga durata e/o che abbiano richiesto l'intervento di enti esterni per la risposta e/o che abbiano comportato comunicazioni a pubbliche autorità.
- tenere informato l'Istituto sugli sviluppi dei suddetti procedimenti.
- In relazione a quanto sopra, l'Istituto potrà eseguire visite di controllo supplementari ed eventualmente adottare provvedimenti di sospensione/revoca del certificato, in base alla gravità e all'impatto dell'evento verificatosi.

10 - ONORARI

- a) L'Offerta di Certificazione (Mod.1-8) facente parte del presente contratto definisce gli onorari per i servizi forniti dall'Istituto, presumendo che le informazioni ricevute dall' Organizzazione siano accurate e complete.
- b) Qualsiasi altro servizio fornito dall'Istituto oltre quelli definiti nell'offerta, verrà addebitato in base alle tariffe Istituto in corso.
- c) L'Istituto riesamina e modifica le proprie tariffe con cadenza almeno annuale, in funzione delle variazioni dell'indice ISTAT, salvo altra stipulazione di condizioni particolari, applicando la formula:

$$P = P_0 \frac{S}{S_0}$$

nella quale:

P₀ = prezzo convenuto alla data della firma del contratto

S₀ = indice generale delle retribuzioni orarie contrattuali, pubblicato dall'ISTAT, valore alla data di firma del contratto

S = valore dello stesso indice conosciuto al momento della revisione

P = nuovo prezzo



11 - VERIFICHE SUPPLEMENTARI

L'Organizzazione, nell'eventualità che i risultati della valutazione richiedano visite ispettive o altre attività di valutazione supplementari per la verifica dei trattamenti e delle azioni correttive si dichiara sin da ora disponibile a che le medesime vengano effettuate onde consentire la corretta esecuzione del servizio. La tariffa applicata sarà quella contrattualmente definita per l'attività ordinaria.

12 - SPESE DI TRASFERTA

- a) Quando non diversamente specificato, tutte le tariffe dell'Istituto indicate si intendono non comprensive delle eventuali spese di trasferta, le quali verranno sommate al costo della valutazione indicata.
- b) Eventuali trasferimenti dei dipendenti e valutatori dell'Istituto con auto privata/aziendale, comporteranno l'addebito delle relative spese in base a criteri di rimborso chilometrico definito nel contratto di certificazione.

13 - RINVIO DELLE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE

Qualora l'Organizzazione richieda un rinvio di attività di verifica già pianificate e concordate, con un preavviso inferiore a 5 giorni lavorativi, Istituto Giordano può richiedere il pagamento sulla base dell'impegno delle risorse che erano state previste.

Qualora l'Organizzazione comunichi il giorno della verifica l'intenzione di non effettuare la stessa o se per cause non dipendenti dall'Istituto la verifica non possa essere effettuata, l'Istituto si riserva di fatturare l'intero importo contrattuale, incluse le spese viaggio sostenute.

14 - RECESSO DELL'ORGANIZZAZIONE

- a) Il recesso unilaterale dell'Organizzazione deve essere comunicato a mezzo lettera raccomandata A/R, ed ha effetto a tre mesi dalla ricezione della comunicazione da parte dell'Istituto senza oneri aggiuntivi se non quelli per attività svolte entro il periodo di validità del certificato.
- b) Il recesso del contratto comporta l'obbligo della cancellazione di tutti i riferimenti pubblicitari.

15 - IVA

Tutte le tariffe e le spese sono da considerarsi IVA esclusa.

16 - FATTURAZIONE

- a) Tutti i servizi erogati dall'Istituto vengono fatturati secondo il piano di fatturazione stabilito nei documenti contrattuali.
- b) La fatturazione ad essi relativa comprende i costi di verifica, emissione del rapporto, emissione del certificato e di tutte le attività amministrative connesse; inoltre essa comprende le spese di viaggio, calcolate come sopra.

17 - PAGAMENTI

- a) Il pagamento delle fatture è dovuto entro trenta giorni data fattura, se non diversamente pattuito.
- b) Qualora il pagamento delle fatture non venga effettuato alla scadenza convenuta, l'Istituto applicherà gli interessi di mora calcolati ai sensi della Direttiva 2000/35/CE (TASSO INTERESSE = TASSO BCE + 7 punti percentuali).
- c) Il rilascio del certificato di conformità da parte dell'Istituto è, comunque, subordinato all'effettivo saldo delle fatture precedentemente emesse.

18 - LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ E ONERI

- a) Fatta eccezione nel caso in cui si verifichi un comportamento negligente da parte dei propri dipendenti o collaboratori, l'Istituto non è responsabile di nessuna perdita o danno patrimoniale, in qualunque modo causati durante lo svolgimento delle attività di valutazione, certificazione o di altri servizi ad esse relativi.



**CONDIZIONI GENERALI
DI CONTRATTO
PER LA CERTIFICAZIONE**

- b) Nel caso di negligenza imputabile ai propri dipendenti o collaboratori nello svolgimento delle prestazioni, qualsiasi perdita, danno per i quali l'Istituto potrà essere ritenuta responsabile, sarà limitata all'ammontare [dell'importo del contratto](#).
- c) L'Organizzazione dichiara di aver stipulato una polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dalle proprie attività, senza alcun obbligo economico per Istituto.

19 - INDENNIZZO E MANLEVA

L'Organizzazione risarcirà l'Istituto per i costi, rivendicazioni e cause che derivano dall'abuso di qualsiasi certificato, licenza o marchio di conformità emessi dall'Istituto in accordo a questo contratto.

20 - CAUSA DI FORZA MAGGIORE

L'Istituto sarà esentato da ogni responsabilità per danni qualora non dovesse essere in grado di adempiere ai propri obblighi a causa del verificarsi di circostanze di fatto ragionevolmente imprevedibili che rendessero impossibile la prestazione dell'Istituto.

21 - SEGRETO PROFESSIONALE , RISERVATEZZA E PRIVACY

- a) Salvo obblighi legali, l'Istituto manterrà il più stretto riserbo sulle informazioni ottenute durante lo svolgimento delle attività di certificazione, sia dal personale dipendente sia dal personale non dipendente, comunque operante per conto dell'Istituto.
- b) Non sarà consentita la divulgazione a terzi senza consenso scritto dall'altra parte.
- c) I dati verranno trattati in ottemperanza alle norme di cui al D.Lgs. 196/2003.

22 - FORO ESCLUSIVO

Il presente contratto è soggetto alle leggi italiane, e, in caso di necessità, il foro competente sarà quello di Rimini.