



DURATA 1 GIORNO

Il 30 giugno 2009 è scaduto il periodo transitorio del D.M. 14 gennaio 2008 per mettersi in regola con le Nuove Norme Tecniche per i Centri di trasformazione (Presagomatori c.a. - Officine di lavorazione Carpenteria metallica). Per essere in regola vi sono alcune prescrizioni del Servizio Tecnico Centrale tra le quali la nomina del Direttore di Stabilimento.

**OBIETTIVI:**

Fornire nel dettaglio tutti i passi che il Direttore Tecnico deve svolgere per mantenere efficiente il controllo del suo processo produttivo, la filiera delle lavorazioni (dalla acquisizione delle barre fino alla fornitura in cantiere), le responsabilità che gli competono, le relazioni tra il Direttore Tecnico di Stabilimento e la Direzione Lavori, quale documentazione consegnare al cantiere, cosa scrivere nei DdT.

**DESTINATARI:**

Tutti coloro che devono assumere il ruolo di “Direttore Tecnico di Stabilimento Presagomatori c.a.” come richiesto dal Servizio Tecnico Centrale, operante secondo il disposto dell’art. 64, comma 3 del DPR 380/01 e Consulenti di Qualità che assistono le Aziende nella Certificazione UNI EN ISO 9001.

**CONTENUTI:**

- D.M. 14 Gennaio 2008 e Circolare 2 Febbraio 2009, n. 617 C.S.LL.PP.
- Documentazione richiesta dal Servizio Tecnico Centrale per l’istanza di qualificazione
- Approccio al Sistema di gestione della qualità ISO 9001
- Impegno della Direzione e Direttore Tecnico di stabilimento
- Realizzazione dei prodotti
- I controlli (le prove) nei centri di trasformazione
- Visita guidata al laboratorio di Scienza delle Costruzioni dell’Istituto Giordano e visione di alcune prove sugli acciai
- Le responsabilità e i requisiti di un Direttore Tecnico di Stabilimento di presago matura c.a.
- Esame finale di qualifica

**Prerequisiti:** Diploma tecnico o Laurea Tecnica con adeguata esperienza per il rilascio dell’attestato di Qualifica “Direttore tecnico di Stabilimento”. Si richiede l’invio del Curriculum Vitae.

**Prezzo:** € 420,00 + IVA.

**SCHEDA DI ADESIONE – COMPILARE IN STAMPATELLO E INVIARE TRAMITE FAX ALLO 0541/345540**

Azienda .....Indirizzo.....  
CAP..... Città.....Prov.....  
Tel..... Fax..... E-mail .....  
CF e P.IVA .....  
Cognome e nome del/i partecipante/i .....

**PAGAMENTO**

Allego copia bonifico bancario intestato a Istituto Giordano S.p.A., Banca Popolare dell’Emilia Romagna, Agenzia di Bellaria  
IBAN: IT 95 Q 05387 67710 000000007587 (entro 1 settimana dalla data di inizio corso).  
La quota è comprensiva di materiali e dossier operativo, attestato di frequenza, attestato di Qualifica, coffee break, light lunch.

**RINUNCIA**

L’eventuale disdetta dovrà pervenire tramite fax. La quota di iscrizione sarà fatturata al 50% in caso di disdetta tra il 14° ed il 7° giorno precedente la data di inizio del corso. La quota di iscrizione sarà fatturata per intero in caso di disdetta tra il 6° giorno e la data di inizio del corso o in caso di mancata partecipazione.

**ANNULLAMENTO**

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, Istituto giordano si riserva la facoltà di annullare il corso e riprogrammarlo in altra data dandone tempestivamente comunicazione agli iscritti.

**PRIVACY**

Con l’invio del presente modulo di adesione acconsento al trattamento dei dati ivi contenuti, secondo il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Firma.....