

## RG-02 REGOLAMENTO

### SULLA QUALIFICAZIONE E CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE

**Edizione controllata: copia n°01**  
**Destinatario:** Responsabile della Qualità

09	Revisione generale	01/10/09	Lodesani	Canepani	Montagnani
Rev.	Descrizione	Data	RdQ	Resp. CE PND	Direzione

*La riproduzione, anche parziale, di questo documento deve essere autorizzata mediante apposito modulo firmato dal Responsabile Qualità Tec Eurolab. L'accertata violazione di questa disposizione sarà perseguita a termini di legge quale sottrazione di documenti aziendali riservati.*

**INDICE**

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
2 RIFERIMENTI e DEFINIZIONI.....	3
2.1 Documenti di riferimento.....	3
2.2 Termini e definizioni.....	4
3 LIVELLI DI COMPETENZA.....	4
3.1 Livello 1.....	4
3.2 Livello 2.....	4
4 METODI E SETTORI INDUSTRIALI.....	4
5 AUTORIZZAZIONE AD OPERARE.....	5
6 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME.....	5
6.1 Idoneità Fisica.....	5
6.2 Addestramento.....	6
6.3 Esperienza.....	7
7 PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE.....	8
8 ESAME DELLA RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE.....	8
9 ESAMI DI LIVELLO 1 E 2.....	9
9.1 Commissione d'Esame.....	9
9.2 Struttura dell'Esame.....	10
9.3 Esame generale.....	10
9.4 Esame specifico.....	11
9.5 Esame pratico.....	11
9.6 Valutazione.....	13
9.7 Invio della documentazione a TEC EUROLAB.....	13
9.8 Comunicazione degli esiti.....	13
9.9 Ripetizione dell'esame.....	13
10 CERTIFICAZIONE.....	13
11 VALIDITA'.....	14
12 PROLUNGAMENTO.....	14
12.1 Rinnovo.....	14
12.2 Ricertificazione per i livelli 1 e 2.....	15
13 ESTENSIONE DELLA VALIDITA' AD ALTRO SETTORE.....	16
14 DOVERI E DIRITTI DEI POSSESSORI DELLA CERTIFICAZIONE.....	17
15 SORVEGLIANZA E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE.....	17
16 DOCUMENTAZIONE.....	18
17 ELENCO PERSONE CERTIFICATE.....	18
18 RISERVATEZZA.....	18
19 CONDIZIONI ECONOMICHE.....	18
19.1 Tariffe.....	18
19.2 Condizioni di pagamento.....	19
20 RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI.....	19
20.1 Reclami.....	19
20.2 Ricorsi.....	19
20.3 Foro competente.....	19

## 1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento stabilisce i principi, i criteri e le procedure per la gestione delle attività relative alla certificazione ed al successivo mantenimento della stessa ai livelli 1, e 2 per Personale addetto alle Prove Non Distruttive in campo industriale per i seguenti metodi:

- |                      |    |
|----------------------|----|
| ○ Radiografia        | RT |
| ○ Ultrasuoni         | UT |
| ○ Magnetoscopia      | MT |
| ○ Liquidi Penetranti | PT |
| ○ Controllo visivo   | VT |

Il termine "industriale" implica l'esclusione delle applicazioni nel campo della medicina.

Il sistema di certificazione è conforme alle prescrizioni delle norme citate al punto 2.

Sono previsti, per ciascun metodo, i settori industriali e/o di prodotto per i quali la certificazione è richiesta come dettagliato nel paragrafo 5 prospetto I.

Il presente Regolamento inoltre si applica alla qualificazione e certificazione del personale per i livelli 1 e 2, rilasciata da Tec Eurolab S.r.l. (Tec Eurolab) quale Entità Terza accreditata e notificata dall'Autorità competente, relativamente agli stessi metodi di controllo non distruttivo (PND).

Il servizio di qualificazione e certificazione di Tec Eurolab è disponibile, senza porre condizioni finanziarie o altre condizioni indebite, per qualsiasi candidato che operi nel settore dei PND e che ne faccia richiesta in osservanza al presente Regolamento.

L'Approvazione rilasciata da Tec Eurolab fornisce la garanzia, con un adeguato grado di confidenza, che il personale esegue i controlli di cui sopra conformemente alle norme applicabili.

## 2 RIFERIMENTI e DEFINIZIONI

### 2.1 Documenti di riferimento.

Le norme e i Documenti a cui si fa riferimento nel presente Regolamento sono:

- UNI EN 473: 2008 - Qualificazione e Certificazione del Personale addetto alle Prove Non Distruttive - Principi generali.
- ISO 9712: 2005 "Non destructive testing-Qualification and Certification of Personnel"
- UNI CEI EN ISO/IEC 17024: 2003 - Criteri Generali riguardanti gli Organismi di Certificazione preposti alla Certificazione del Personale
- Regolamento Sincert RG-01 rev.02 per l'accreditamento degli Organismi di certificazione.
- Regolamento Tecnico Sincert RT-15 Rev.01 – Prescrizioni per l'accreditamento degli Organismi di certificazione del personale, in accordo alla norma ISO/IEC 17024:2003 e ISO 19011:2002
- ISO/TR 25107 rev. 2006 – Non-destructive testing- Guidelines for NDT training syllabuses
- Manuale Qualità TEC Eurolab in edizione corrente
- Procedura Gestionale PG32: Gestione del centro esami, in edizione corrente

*Nota 1 Nei casi in cui le norme ISO 9712 e UNI EN 473 prescrivono requisiti diversi, il presente regolamento assume in generale il requisito più severo.*

I documenti cogenti:

- Direttiva 97/23/CE (PED)

- D.L. 25 febbraio 2000, n°93 Attuazione della direttiva 97/23/CE in materia di attrezzature a pressione

## **2.2 Termini e definizioni**

Per la terminologia valgono in generale le definizioni riportate nelle norme ISO 9712, UNI EN 473 e UNI EN ISO 9000.

## **3 LIVELLI DI COMPETENZA**

Come indicato al par. 1 del presente Regolamento, Tec Eurolab certifica i seguenti due livelli di competenza, previsti ed in accordo alle norme UNI EN 473 e ISO 9712.

### **3.1 Livello 1**

Una persona certificata di livello 1 in uno o più settori industriali di un determinato metodo di Prova Non Distruttivo è qualificata ad effettuare operazioni nel metodo certificato in base a istruzioni scritte e sotto il controllo di personale di livello 2 o di livello 3. Deve essere in grado di:

- a) regolare l'apparecchiatura;
- b) eseguire le prove;
- c) registrare e classificare i risultati in relazione a criteri scritti;
- d) stendere un resoconto sui risultati;

Il personale di livello 1 non deve essere responsabile della scelta del metodo o della tecnica di prova da utilizzare, né della valutazione dei risultati della prova.

### **3.2 Livello 2**

Una persona certificata di livello 2 in uno o più settori industriali di un determinato metodo di Prova Non Distruttivo è qualificata per eseguire e condurre prove nel metodo certificato secondo procedure stabilite. Deve essere in grado di:

- a) scegliere la tecnica per il metodo di prova da utilizzare;
- b) definire i limiti di applicazione del metodo di prova per il quale la persona di livello 2 è qualificata;
- c) comprendere le norme e le specifiche PND e tradurle in istruzioni pratiche di prova adattate alle condizioni reali di lavoro;
- d) regolare e tarare le apparecchiature;
- e) effettuare e sorvegliare le prove;
- f) interpretare e valutare i risultati in funzione delle norme, dei codici o delle specifiche da rispettare;
- g) redigere le istruzioni scritte di prova per il personale qualificato di livello 1;
- h) svolgere e sorvegliare tutti gli incarichi propri di un livello 1;
- i) addestrare o guidare il personale di livello 1;
- j) organizzare i risultati di una Prova Non Distruttiva e redigere il relativo rapporto.

## **4 METODI E SETTORI INDUSTRIALI**

Il Centro Esami è costituito all'interno di Tec Eurolab, con sede in Campogalliano (MO) in viale Europa, 40.

Il Centro Esami è in grado di assicurare la certificazione del personale addetto alle PND di livello 1 e 2 secondo le prescrizioni della norma UNI EN 473 e ISO 9712, nei metodi indicati nel paragrafo 1 e per i settori di prodotto ed industriali elencati nel sottostante prospetto.

A scelta del candidato, la certificazione al livello 1 o 2 può essere plurisetoriale oppure limitata ad uno o più settori di prodotto e/o industriali.

PROSPETTO I	-	SETTORI DI APPLICAZIONE
Settori di PRODOTTO:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Getti (c)</li> <li>▪ Forgiati (f)</li> <li>▪ Prodotti saldati (w)</li> <li>▪ Tubi e condotte, inclusi i prodotti piatti per la fabbricazione di tubi saldati (t)</li> <li>▪ Prodotti lavorati (wp)</li> </ul>		
Settori industriali:		
settori che includono un certo numero di settori di prodotto comprendenti tutti o alcuni prodotti o materiali definiti (materiali ferrosi o non ferrosi, metallici o non metallici come ceramici, plastici o compositi)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fabbricazione di metalli (c, f, t, w e wp)</li> <li>▪ Prova pre-servizio e in servizio di attrezzature, impianti e strutture (c, f, w, t e wp)</li> <li>▪ Manutenzione ferroviaria (f, wp)</li> </ul>		

La certificazione nel settore industriale implica la certificazione nei singoli settori dai quali quello industriale è composto.

## 5 AUTORIZZAZIONE AD OPERARE

Con il rilascio del certificato e del corrispondente tesserino, Tec Eurolab attesta la qualifica della persona ma non conferisce nessuna autorizzazione ad operare. Questa deve essere conferita dal datore di lavoro in forma scritta, o mediante un apposito attestato basato sulla competenza dell'operatore, come specificato dal certificato, o semplicemente apponendo la propria firma e timbro nello spazio dedicato sul certificato di qualifica rilasciato dall'organismo di certificazione Tec Eurolab, assumendosi la responsabilità dei risultati del controllo. Se la persona certificata è un lavoratore autonomo o un datore di lavoro deve assumersi tutte le responsabilità sopra definite per il datore di lavoro.

## 6 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

Per essere ammesso agli esami, il candidato deve possedere i requisiti minimi di addestramento, di esperienza e di idoneità fisica richiesti dalle norme UNI EN 473 e ISO 9712 definiti nel seguito. I requisiti di addestramento e idoneità fisica devono essere soddisfatti prima dell'esame di qualificazione, l'esperienza industriale può anche essere conseguita dopo l'esame di qualifica superato con esito positivo secondo le prescrizioni dettagliate al paragrafo 6.3.

### 6.1 *Idoneità Fisica*

Il candidato deve dimostrare di avere una capacità visiva soddisfacente, valutata da un oculista, un optometrista o altra persona abilitata alla professione medica. L'esito deve essere riportato su un attestato di data non anteriore a tre mesi rispetto alla data della richiesta d'esame; per candidati già in possesso di Certificazione Tec Eurolab è sufficiente l'attestato di verifica annuale dell'acutezza visiva ancora in validità.

I requisiti da soddisfare sono i seguenti:

1. Una visione da vicino, almeno da un occhio, con o senza mezzi correttivi, che permetta come minimo la lettura del numero 1 della scala Jaeger, o Times Roman N 4,5, o altra equivalente, a una distanza non inferiore a 30 cm.
2. Una visione dei colori sufficiente a permettere al candidato di distinguere e differenziare il contrasto tra i colori in riferimento al metodo per il quale si richiede la

certificazione.

## 6.2 Addestramento

Il candidato deve possedere le conoscenze necessarie per svolgere i compiti previsti nella misura e nell'estensione connesse al livello per il quale si certifica.

Le conoscenze devono essere:

- a) generali di base relative a nozioni di matematica e fisica, al comportamento dei materiali, alle tecnologie di produzione ed alla difettologia;
- b) generali e specifiche relative al metodo di prova, ai codici e alle norme che ne regolano l'applicazione.

Come guida a questi requisiti devono essere utilizzati i piani formativi previsti dal documento tecnico ISO/TR 25107 "Non-destructive testing-Guidelines for NDT training syllabuses".

Il personale deve effettuare un periodo di addestramento, che per essere riconosciuto valido da TEC EUROLAB, deve:

1. essere svolto sotto la guida e la responsabilità di una persona certificata di livello 3;
2. avere la durata indicata nel prospetto II.
3. contemplare gli argomenti indicati nel documento Tec Eurolab "Conoscenze Minime Richieste di Qualificazione e Certificazione del Personale addetto alle PND" Allegato 1 a PG32, distribuito dalla segreteria Centro Esami Tec Eurolab su richiesta del candidato.
4. Le ore di addestramento devono essere sia teoriche che pratiche.

L'organismo di certificazione Tec Eurolab riconosce corsi di formazione erogati da altri soggetti se rispondono ai sopra citati requisiti riservandosi la facoltà di verificare la struttura dei corsi, gli argomenti trattati e i requisiti professionali dei docenti.

Nel caso di accesso diretto al livello 2 è richiesto un numero minimo di ore di addestramento pari alla somma dei tempi richiesti per il livello 1 e 2.

Se un candidato richiede la certificazione in più metodi, se i contenuti dei corsi specifici richiamano argomenti comuni il numero totale di ore può essere ridotto in accordo al documento tecnico ISO/TR 25107.

La durata dell'addestramento può essere ridotta del 50% nel caso di certificazione limitata:

- nell'applicazione (controlli automatizzati di barre, tubi, e vergelle effettuati con i metodi MT, UT; controlli spessimetrici UT o controlli di laminati con sonda piana)
- nella tecnica (ES. Metodo RT limitazione alla tecnica Radioscopica)

La durata dell'addestramento può essere ridotta al 50% anche nel caso in cui i candidati abbiano conseguito una laurea o diploma di laurea a carattere tecnico scientifico.

Le ore di addestramento previste per i metodi UT ed RT Livello 1 possono essere ridotte del 50% se la certificazione viene richiesta in un solo settore di prodotto.

Le ore di addestramento previste per il metodo RT Livello 2 possono essere ridotte a 56 h (senza il cumulo del Livello 1 per candidati che accedono direttamente al Livello 2) se la certificazione richiesta è limitata alla lettura delle lastre e ad un solo settore di prodotto.

PROSPETTO II TEMPI MINIMI DI ADDESTRAMENTO (ORE)				
METODO PND	LIVELLO 1		LIVELLO 2	
	UNI EN 473	ISO 9712	UNI EN 473	ISO 9712
RT	72	40	80	80
UT	64	40	80	80
MT	16	16	24	24
PT	16	16	24	24
VT	16	16	24	24

Le ore di addestramento comprendono sia i corsi teorici che pratici.

### 6.3 Esperienza

Nel caso in cui parte dell'esperienza industriale nel metodo venga acquisita dopo avere superato positivamente l'esame di qualifica, i risultati dell'esame rimangono validi per due anni, periodo entro il quale il candidato dovrà provvedere a completare il percorso intrapreso. La prova documentata dell'esperienza deve essere confermata dal datore di lavoro e presentata all'Organismo di certificazione o all'Organismo di qualificazione autorizzato. Solo dopo avere verificato il completamento dell'esperienza minima richiesta l'organismo rilascerà la certificazione con validità dal momento in cui tutti i requisiti sono stati soddisfatti. L'esperienza deve essere pratica e ripetitiva, volta ad ampliare le conoscenze sulle diverse tecniche ed affinare l'abilità e la capacità di giudizio.

Il candidato deve fornire le prove documentate che l'esperienza è stata acquisita sotto la sorveglianza di una persona esperta.

Per i livelli 1 e 2 i tempi minimi di esperienza industriale devono essere quelli definiti nel prospetto III tenendo conto che il numero di mesi di esperienza si basa su una settimana lavorativa di 40 ore. Quando una persona si qualifica direttamente al livello 2, senza passare dal livello 1, l'esperienza richiesta deve essere pari alla somma dei tempi richiesti per il livello 1 e per il livello 2.

Può essere riconosciuta l'esperienza maturata contemporaneamente in uno o più metodi PND con una riduzione dell'esperienza totale richiesta come segue:

- 2 metodi di prova: riduzione del 25% del tempo totale richiesto;
- 3 metodi di prova: riduzione del 33% del tempo totale richiesto;
- 4 metodi di prova o più: riduzione del 50% del tempo totale richiesto.

In tutti i casi il candidato, per ognuno dei metodi per i quali richiede la certificazione, deve avere una esperienza pari ad almeno la metà del tempo richiesto.

I candidati possono sostituire, fino ad un massimo del 50%, la durata dell'esperienza con un corso di addestramento pratico.

L'esperienza verrà calcolata moltiplicando per cinque la durata del corso.

In questo caso non si può cumulare la riduzione prevista precedentemente.

La durata dell'esperienza può essere ridotta al 50% ma non deve essere inferiore a un mese nel caso di richiesta di certificazione limitata nell'applicazione.

PROSPETTO III TEMPI MINIMI DI ESPERIENZA INDUSTRIALE ( PER UNI EN 473 E ISO 9712)		
METODO PND	LIVELLO 1 (mesi)	LIVELLO 2 (mesi)
RT	3	9
UT	3	9
MT	1	3
PT	1	3
VT	1	3

## 7 PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE

Al candidato che ne presenti ufficiale richiesta Tec Eurolab invia il presente Regolamento e l'offerta economica.

In caso di accettazione delle condizioni in essi riportate, il candidato deve inviare a Tec Eurolab la seguente documentazione, denominata nel suo complesso "Domanda di Certificazione" appositamente compilata. La richiesta deve contenere i seguenti dati:

- nome e cognome del candidato;
- luogo e data di nascita;
- luogo di residenza e numero telefonico;
- numero di un documento di riconoscimento in corso di validità
- attuale occupazione (società presso la quale lavora);
- elenco dei metodi e relativo livello per i quali intende certificarsi;
- settore di applicazione per ciascun metodo;
- eventuali altre certificazioni o qualificazioni ottenute;
- titolo di studio;
- accettazione del regolamento TEC EUROLAB.

Alle richieste devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) attestato di idoneità fisica come richiesto al punto [6.1](#) del Regolamento;
- b) dichiarazione sull'esperienza industriale conseguita per ciascun metodo, completa della data d'inizio e di termine delle varie esperienze, nominativo della Società presso la quale si è compiuta l'esperienza, nominativo della persona che ha fatto da guida. La dichiarazione deve essere firmata dal datore di lavoro;
- c) evidenza del corso di addestramento effettuato (attestato del corso o dichiarazione recante il numero di ore effettuate, gli argomenti trattati e i riferimenti del docente)
- d) una fotografia formato tessera o in formato elettronico jpeg con l'indicazione del nominativo del candidato.

## 8 ESAME DELLA RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE

Alla data di ricevimento della domanda di certificazione, Tec Eurolab verifica l'adeguatezza della documentazione e la completezza/correttezza delle informazioni fornite dal candidato.

La valutazione sul contenuto della documentazione sarà effettuata dal Responsabile tecnico del centro esami prima dell'inizio degli esami ed entro i tempi indicati dal Centro d'Esami. Qualora siano riscontrate inadeguatezze e/o incompletezze, Tec Eurolab ne dà notifica ufficiale al candidato e sospende il corso della pratica finché il candidato non soddisfi le richieste. La notifica è fatta entro e non oltre 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della domanda di certificazione.

Se la verifica della domanda di certificazione ha esito positivo, Tec Eurolab ne dà notifica al candidato.

A completamento della pratica saranno richieste:

- informazioni dettagliate sulle precedenti esperienze.
- la dichiarazione di "lavoratore professionalmente esposto" compilata dal datore di lavoro del Candidato nel caso in cui la richiesta sia riferita al metodo RT.
- il pagamento della tassa d'esame.

Questa documentazione aggiuntiva può essere presentata anche in sede d'esame.

Completata la verifica della documentazione, sarà cura del Responsabile inoltrare alla Commissione d'Esame tutte le informazioni sul Candidato.

## **9 ESAMI DI LIVELLO 1 E 2**

Gli esami di livello 1 e 2 vengono condotti presso TEC EUROLAB, tuttavia in casi particolari, ove il responsabile del centro di esami Tec Eurolab abbia verificato l' idoneità dei locali e delle attrezzature, gli esami possono essere condotti direttamente presso le aziende richiedenti, impiegando questionari, saggi ed apparecchiature prelevati dal centro Tec Eurolab.

I candidati saranno informati con debito anticipo sull'ubicazione e sulle date di svolgimento degli esami oltre che sulla composizione della commissione d'esame per concedere possibilità ai candidati di comunicare eventuali ricusazioni sui membri della commissione concernenti possibili conflitti di interesse.

Eventuali ricusazioni da parte dei candidati sulla composizione della commissione d'esame devono pervenire alla Segreteria Centro Esami di Tec Eurolab con almeno tre giorni di anticipo sulla data fissata per l'esame.

La segreteria Centro Esami farà convogliare le richieste al RTCE che, dopo averle valutate, prenderà le misure adeguate per assicurare l'imparzialità ed il corretto svolgimento degli esami. Di tali misure correttive verranno prontamente avvisati i candidati prima della data fissata per la sessione d'esame.

Inoltre, i candidati che ancora non hanno sostenuto l'esame con esito positivo saranno informati sugli esami di interesse per almeno un anno dal primo tentativo effettuato.

Durante gli esami scritti "generale" e "specifico" il candidato non può consultare testi, appunti, ecc.

Le informazioni aggiuntive richieste al candidato sono necessarie per orientare gli esaminatori nella scelta dei questionari specifici ed aiutano a formulare un giudizio più preciso nel corso della prova pratica.

Le prove scritte vengono svolte riunendo i Candidati nell'aula didattica, mentre le prove pratiche sono sostenute nell'area del laboratorio dedicata alle prove non distruttive.

Ai candidati verranno date dai commissari tutte le informazioni circa i locali cui sono autorizzati ad accedere e le attrezzature che possono utilizzare in quanto a disposizione del centro d'esame.

La procedura si applica alla conduzione degli esami di qualificazione, alla ricertificazione e rinnovo della certificazione ed estensione della certificazione ad altro settore PND nei metodi per i quali il Centro Esami è riconosciuto. Il Centro d'Esame deve mantenere la registrazione degli esami svolti ed assicurare la riservatezza dei quiz e dei campioni per le prove pratiche.

All'atto dell'esame i candidati devono essere in possesso di un documento di identità valido.

Il candidato che durante l'esame non si attiene alle regole o commette atti fraudolenti viene allontanato.

### **9.1 Commissione d'Esame**

Per ogni sessione d'esame, il Responsabile del Centro d'esame designa la Commissione d'Esame, rispettando i seguenti requisiti:

- a) almeno un esaminatore deve essere certificato al livello 3 nel metodo oggetto dell'esame;
- b) un esaminatore che ha preso parte all'addestramento di un candidato o che lavora nella sua stessa azienda non deve prendere parte alla preparazione e alla valutazione dell'esame del candidato in questione
- c) uno degli esaminatori deve assumere la funzione di presidente della commissione
- d) gli esaminatori devono essere scelti dall'elenco approvato dal Comitato di schema di Tec Eurolab.

Se le condizioni a e b sono soddisfatte e compatibili, la Commissione d'esame può essere formata da un unico esaminatore.

Non possono partecipare alle riunioni della Commissione d'Esame altre persone, se non ufficialmente invitate dal Presidente della Commissione stessa. In ogni caso, gli invitati non possono in alcun modo interferire con lo svolgimento degli esami né partecipare alla valutazione dei candidati, attenendosi alle disposizioni della Commissione d'Esame; se gli invitati hanno svolto un ruolo nell'addestramento dei candidati, essi possono tuttavia fornire, su richiesta della Commissione d'Esame, informazioni su tale attività.

I livelli 3 costituenti la Commissione non devono avere in corso attività di lavoro o consulenza con le Aziende di appartenenza dei Candidati da esaminare. Una dichiarazione in tal senso viene sottoscritta dai livelli 3 (PG32 modulo R).

In caso di certificazione di personale interno TEC Eurolab all'interno della commissione deve essere presente almeno un commissario esterno di LIV. 3 e dovrà essere nominato per i suddetti candidati un organismo di delibera esterno per ovviare a qualsiasi problematica legata a conflitti di interesse.

## 9.2 Struttura dell'Esame

L'esame dei livelli 1 e 2 si divide, per ciascun metodo PND applicato in uno o più settori di applicazione, nelle seguenti tre parti:

- a) Esame generale
- b) Esame specifico
- c) Esame pratico

Gli esami scritti e pratici devono essere condotti e sorvegliati da almeno un esaminatore che può essere coadiuvato da uno o più assistenti posti sotto la sua responsabilità.

I questionari sono costituiti da domande a risposta multipla. Ad ogni risposta corretta viene attribuito il punteggio di 1, la valutazione finale è costituita dalla somma dei punteggi ottenuti riportata in percentuale sul totale delle domande fornite.

La valutazione da parte dei commissari viene effettuata confrontando le risposte del candidato con le risposte esatte approvate dall'Organismo di certificazione.

Domande di tipo generale: riguardano i principi base del metodo, le conoscenze necessarie riguardanti l'applicabilità del metodo, le limitazioni di tale metodo nonché l'aspetto della sicurezza.

Domande di tipo specifico: riguardano la parte operativa prettamente tecnica, focalizzano l'attenzione sulla strumentazione, la regolazione degli apparecchi, la conoscenza dei parametri operativi, riconoscimento e valutazione della difettologia, analisi critica rispettosa delle normative vigenti.

## 9.3 Esame generale

L'esame generale è scritto e comprende il numero minimo di domande elencato nel seguente prospetto V.

Il tempo concesso ai candidati per il completamento della prova è di 2 min. a domanda.

Per l'esame scritto generale RT oltre alle 40 domande sul metodo vanno aggiunte 5 domande sulla protezione dalle radiazioni (\*).

PROSPETTO V	- NUMERO RICHIESTO DI DOMANDE GENERALI	
Metodo	Livello 1	Livello 2
RT	40 + 5 (*)	40 + 5 (*)
UT	40	40
MT, PT, VT	30	30

Le domande presentate ai candidati sono scelte a caso utilizzando un file di selezione casuale del programma Access, che raccoglie le domande generali a risposta multipla, approvate dal TEC EUROLAB, riguardanti i principi del metodo.

**9.4 Esame specifico**

L'esame specifico è scritto e comprende il numero minimo di domande a risposta multipla elencato nel seguente prospetto VI.

Se l'esame specifico copre due o più settori industriali, le domande devono essere suddivise per settore.

PROSPETTO VI		
NUMERO DI DOMANDE SPECIFICHE RICHIESTO PER LIVELLI 1 E 2		
Metodo	Livello 1	Livello 2
RT, UT, MT, PT, VT	20	20

Se l'esame specifico copre due e/o più settori, il numero minimo di domande deve essere almeno 30, equamente distribuite tra i settori interessati.

Il tempo concesso ai candidati per completare la prova è di 3 min. a domanda.

Le domande presentate ai candidati sono scelte a caso utilizzando un file di selezione casuale del programma Access, che raccoglie le domande specifiche a risposta multipla, approvate da TEC EUROLAB, riguardanti le tecniche applicate a uno o più settori di applicazione, la conoscenza dei prodotti da controllare, le norme ed i codici applicabili.

**9.5 Esame pratico**

L'esame pratico deve verificare in generale l'idoneità di un candidato di livello 1 a:

- a) effettuare le regolazioni necessarie;
- b) far funzionare l'apparecchiatura di prova in maniera appropriata;
- c) eseguire le prove sui campioni richiesti;
- d) registrare e classificare i risultati in accordo a istruzioni scritte.

Per i candidati di livello 2 l'esame pratico deve verificare la capacità a:

- a) regolare e tarare l'apparecchiatura;
- b) far funzionare l'apparecchiatura di prova in maniera appropriata;
- c) eseguire le prove sui campioni richiesti;
- d) interpretare e valutare i risultati in funzione di una norma, di un codice, o di una specifica;
- e) redigere le istruzioni per i livelli 1.

La prova pratica deve essere svolta sul numero di campioni indicati nel prospetto VII.

I campioni devono contenere un numero sufficiente di indicazioni significative e devono essere scelti dalla Commissione d'Esame tra un gruppo di campioni rappresentativi approvati dall'organismo di certificazione.

Il candidato di livello 1 per l'esecuzione della prova pratica deve seguire l'istruzione scritta data dall'esaminatore.

PROSPETTO VII										
Settori	Metodo/Livello									
	MT1	MT2	PT1	PT2	RT1	RT2	UT1	UT2	VT1	VT2
Getti (c)	2	2	2	2	2	2+12 radiografie	2	2	2	2
Fucinati (f)	2	2	2	2	2	2+12 radiografie	2	2	2	2
Prodotti saldati (w)	2	2	2	2	2	2+12 radiografie	2	2	2	2
Tubi e condotte (t)	2	2	2	2	2	2+12 radiografie	2	2	2	2
Prodotti lavorati (wp)	2	2	2	2	2	2+12 radiografie	2	2	2	2
Settori industriali (comprendenti 2 o più settori di prodotto)	MT1	MT2	PT1	PT2	RT1	RT2	UT1	UT2	VT1	VT2
Fabbricazione di metalli	2	2	2	2	2	2+12 radiografie	2	2	2	2
Prova pre-servizio e in servizio di attrezzature, impianti e strutture	3 c/f w	3 c/f w	3 c/f w	3 c/f w	2 c w	2 c w +24 radiografie	3 c/f w	3 c/f w	3 c/f w	3 c/f w
Manutenzione ferroviaria	2	2	2	2			2	2	2	2
Aerospaziale	2	2	2	2	2	2+12 radiografie	3	3	2	2

Nota 1 - Ove l'esame pratico richieda il controllo di più di un campione d'esame, il secondo o ogni successivo campione d'esame deve avere caratteristiche differenti, per esempio nel prodotto, specifica del materiale, forma dimensioni e tipo di discontinuità, rispetto a quelli provati in precedenza

Nota 2 - Quando, dopo il numero di campioni d'esame richiesto, sono indicati con le relative lettere i settori di prodotto, significa che nell'esame pratico devono essere inclusi campioni d'esame di detti settori.

Nota 3 - Per l'esame radiografico, i candidati di livello 1 e 2 devono radiografare almeno due volumi, tranne per i candidati di livello 2 in possesso della certificazione di livello 1, i quali devono radiografare almeno un volume.

Nota 4 - Quando, dopo il numero di campioni d'esame richiesto, sono indicati con le relative lettere i settori di prodotto, significa che nell'esame pratico devono essere inclusi campioni d'esame di detti settori.

Per le prove pratiche RT non è necessario che i campioni contengano delle discontinuità dal momento che possono essere evidenziate nella lettura lastre.

Il candidato di livello 2 deve saper scegliere la tecnica PND applicabile e determinare le condizioni operative con riferimento a codici, norme e specifiche.

La prova pratica può comprendere alcune domande tecniche atte a chiarire dettagli, parametri, situazioni concernenti i problemi emersi durante la prova.

Per ciascun metodo i candidati di livello 2 devono redigere le istruzioni scritte per i livelli 1, per il controllo di un prodotto, manufatto o altro scelto dalla Commissione d'Esame e inerente ai settori di applicazione scelti dal candidato.

Il candidato può impiegare per l'esame pratico le proprie apparecchiature, il RTCE deve, in questo caso, accertarsi che ciascuna apparecchiatura risulti affidabile e tarata in conformità alle procedure applicabili.

Per l'esame pratico la durata massima deve essere di 2 ore per ogni campione per il candidato di livello 1 e di 3 ore per ogni campione per il candidato di livello 2.

Per la redazione delle istruzioni scritte per il livello 1, da parte dei candidati di livello 2, il tempo massimo concesso è di due ore.

Nel caso delle lastre sottoposte alla lettura per il metodo RT, il candidato di livello 1 deve solo registrare le indicazioni, mentre il candidato di livello 2 deve anche valutarle.

### **9.6 Valutazione**

Per essere idoneo alla certificazione il candidato deve ottenere una valutazione minima in ciascuna parte dell'esame (generale, specifica e pratica) pari al 70%. Per la prova pratica occorre ottenere una valutazione minima pari al 70% su ciascun campione esaminato e sull'istruzione operativa.

Per la valutazione della prova pratica si applica il metodo proposto dalla norma UNI EN 473 a cui si rimanda per ulteriori dettagli.

### **9.7 Invio della documentazione a TEC EUROLAB**

Al termine degli esami, l' RTCE deve inviare all'organismo di delibera TEC EUROLAB che ratifica la certificazione, per ciascun candidato, la seguente documentazione:

- a) tutta la documentazione preliminare presentata dal candidato;
- b) la modulistica d'esame con la valutazione delle prove;

### **9.8 Comunicazione degli esiti**

L'esito degli esami viene comunicato per iscritto al candidato dalla Segreteria del Centro Esami di TEC EUROLAB.

### **9.9 Ripetizione dell'esame**

Un candidato che non supera l'esame per motivi legati ad un comportamento non etico deve attendere almeno un anno per poter ripetere l'esame.

Un candidato che non abbia superato una o più parti dell'esame (generale, specifica, pratica) può ripetere fino a due volte la/le parte/i di esame, non prima di 1 mese e non più tardi di 12 mesi dal primo esame sostenuto.

Se il candidato non supera positivamente entrambe le riprova concesse dovrà rifare l'esame per intero in conformità alla procedura stabilita per i nuovi candidati.

### **9.10 Esenzioni dagli esami**

Un candidato certificato di livello 1 o 2 che passa da un settore ad un altro nell'ambito dello stesso metodo PND deve sostenere solo l'esame specifico e pratico per quel metodo relativamente al nuovo settore. Per ulteriori dettagli vedere paragrafo 13.

## **10 CERTIFICAZIONE**

La Segreteria di TEC EUROLAB, sulla base delle decisioni della Commissione d'esame e dell'Organismo di delibera, rilascia i certificati ed i tesserini corrispondenti.

### **Il certificato deve contenere:**

- numero di identificazione;
- dati anagrafici della persona certificata;
- livelli e metodi PND certificati;
- settori interessati;
- eventuali limitazioni nell'applicazione e/o nella tecnica;
- data di certificazione;
- firma del RTCE;
- firma del Presidente del settore di certificazione del personale TEC EUROLAB;

- un dispositivo atto a impedire la falsificazione del certificato

### **Il tesserino deve contenere:**

- numero di identificazione;
- dati anagrafici della persona certificata;
- livelli;
- metodi;
- settori di applicazione;
- data di certificazione;
- data di scadenza della validità della certificazione;
- fotografia della persona certificata;
- spazio per la firma della persona certificata.

## **11 VALIDITA'**

Il periodo iniziale di validità deve avere inizio quando tutti i requisiti della certificazione (addestramento, esperienza, idoneità fisica, superamento dell'esame) sono soddisfatti.

Il periodo massimo di validità della certificazione è di cinque (5) anni a condizione che non sussistano una delle seguenti cause che comportino, da parte di Tec Eurolab, la revoca della certificazione:

- a. una interruzione significativa, nell'applicazione del metodo per il quale la persona è certificata; per il calcolo dell'interruzione non si prendono in considerazione i periodi di ferie, le assenze per malattia o per addestramento di durata inferiore di un mese.
- b. Una violazione evidente delle regole di comportamento professionale.
- c. Una incapacità fisica a eseguire il proprio compito basato sull'esame dell'acutezza visiva, eseguito annualmente.
- d. il mancato superamento dell'esame di ricertificazione

Il datore di lavoro ha il compito della verifica dell'acutezza visiva e della continuità lavorativa senza interruzioni significative delle persone certificate.

Se la certificazione viene revocata per i motivi espressi in a) e in b) il candidato dovrà sostenere un esame di ricertificazione per riottenere la qualifica.

## **12 PROLUNGAMENTO**

### **12.1 Rinnovo**

Alla scadenza del primo periodo di validità, e successivamente ogni 10 anni, la certificazione può essere rinnovata, senza esami per un periodo di altri cinque anni a condizione che la persona certificata risponda ai seguenti requisiti:

- abbia superato l'ultimo esame annuale di acutezza visiva;
- abbia svolto attività continuativa nel campo in cui è certificata senza interruzione significativa; non vanno presi in considerazione i periodi di ferie o le assenze per malattia o per corsi di formazione;
- la certificazione non abbia subito revoche.

La persona certificata, per ottenere il rinnovo, deve fare domanda a TEC EUROLAB, compilando in ogni sua parte l'apposita modulistica allegata al presente Regolamento (Appendice A) sei mesi prima della scadenza.

La richiesta deve contenere i seguenti dati:

- nome e cognome del candidato;
- luogo e data di nascita;
- luogo di residenza e numero telefonico;
- attuale occupazione;
- elenco dei metodi e relativo livello per i quali intende ottenere il rinnovo;

- accettazione del Regolamento TEC EUROLAB.

Alle richieste devono essere allegati i seguenti documenti:

- attestato di idoneità fisica che certifichi il superamento dell'ultimo esame annuale di acutezza visiva;
- evidenza documentale sulla continuità lavorativa;
- una fotografia formato tessera o formato elettronico jpeg con l'indicazione del nominativo del candidato.

La documentazione presentata è trasmessa a cura della Segreteria di TEC EUROLAB, che opera i primi accertamenti sulla completezza, agli addetti agli schemi di certificazione.

Tutta la documentazione di ciascun candidato con il parere degli addetti agli schemi vengono trasmessi, a cura della Segreteria, all'organismo di delibera sulla certificazione PND; se l'esito è positivo, TEC EUROLAB trasmette al richiedente il nuovo tesserino e il certificato di rinnovo.

Il certificato di rinnovo avrà una nuova numerazione, univoca contraddistinta dal suffisso -R, ad indicare che si tratta di un rinnovo.

Se i requisiti per il rinnovo non sono soddisfatti, la persona certificata può essere ammessa ad un esame di ricertificazione.

Se la persona non supera anche questa prova allora dovrà seguire le regole previste per i nuovi candidati.

Eccezionalmente l'organismo di certificazione può accogliere anche domande di rinnovo che pervengono entro ma non oltre i 12 mesi dalla scadenza del patentino.

Oltre i 12 mesi non sono concesse ulteriori eccezioni, il candidato dovrà sostenere un esame di ricertificazione.

### **12.2 Ricertificazione per i livelli 1 e 2**

Alla scadenza di ogni secondo periodo di validità, e successivamente ogni 10 anni, la certificazione può essere prolungata per un nuovo periodo di cinque anni mediante una "ricertificazione" che avviene secondo le modalità riportate nei punti seguenti.

La persona che chiede la ricertificazione per un determinato metodo deve soddisfare le condizioni già previste per il rinnovo e deve superare un esame pratico secondo una procedura semplificata presso un Centro d'Esame approvato da TEC EUROLAB.

Il richiedente la ricertificazione deve inviare al Centro d'Esame prescelto una richiesta di ricertificazione compilando in ogni sua parte l'apposita modulistica allegata al presente Regolamento (Appendice A). La richiesta deve contenere i seguenti dati:

- nome e cognome del candidato;
- luogo e data di nascita;
- numero di un documento di riconoscimento in corso di validità
- luogo di residenza e numero telefonico;
- attuale occupazione;
- elenco dei metodi e relativo livello per i quali intende ottenere la ricertificazione;
- accettazione del Regolamento TEC EUROLAB.

Alle richieste devono essere allegati i seguenti documenti:

- attestato di idoneità fisica che certifichi il superamento dell'ultimo esame annuale di acutezza visiva;
- dichiarazione del datore di lavoro che attesti la continuità lavorativa degli ultimi cinque anni;
- una fotografia formato tessera o formato elettronico jpeg con l'indicazione del nominativo del candidato.

La completezza della documentazione viene controllata da Tec Eurolab che farà presente al candidato le eventuali carenze. Una valutazione sul contenuto della documentazione è effettuata dal Direttore Tec Eurolab settore certificazione personale prima di iniziare la prova d'esame.

Il Direttore Tec Eurolab settore certificazione personale nomina una Commissione d'Esame composta da un adeguato numero di livelli 3 tale da coprire tutti i metodi richiesti.

L'esame dovrà considerare provini appropriati al campo di applicazione della certificazione e per il livello 2 la preparazione di una istruzione scritta adatta all'utilizzo per personale di livello 1.

L'esame si considera superato con l'ottenimento del punteggio minimo del 70% per ogni campione esaminato e per l'istruzione operativa. In caso non venga raggiunto in una delle parti il punteggio minimo richiesto, al candidato viene concessa una riprova dell'intero esame di ricertificazione non prima di 7 giorni e non oltre 6 mesi.

In caso di mancato superamento dell'unica riprova concessa, il certificato non deve essere rinnovato e, per riottenere la certificazione per quel livello, settore e metodo, il candidato deve richiedere una nuova certificazione.

Al termine della prova deve essere compilato un verbale firmato dal RTCE che ne documenti lo svolgimento e la valutazione (Modulo di valutazione finale con giudizio di idoneità o non idoneità del candidato).

A seguito del superamento dell'esame al candidato verrà rilasciato un attestato di certificazione e un patentino recante un nuovo numero di identificazione contenente il suffisso-RC ad indicare che si tratta di una ricertificazione.

E' responsabilità della persona certificata avviare la pratica di ricertificazione facendone richiesta all'organismo di certificazione.

Le richieste che pervengono all'organismo trascorsi più di 12 mesi dalla scadenza della certificazione devono essere respinte, e il candidato dovrà sostenere un esame completo di parte generale, specifica e pratica.

### **13 ESTENSIONE DELLA VALIDITA' AD ALTRO SETTORE**

Le certificazioni di livello 1 e 2 possono essere estese ad un altro settore di applicazione dello stesso metodo.

La persona che chiede, per un dato metodo, l'estensione ad un altro settore di applicazione, deve soddisfare le condizioni già previste per il rinnovo e deve superare un esame specifico ed un esame pratico presso un Centro d'Esame approvato da TEC EUROLAB.

Il richiedente deve inviare al Centro d'Esame prescelto una richiesta di estensione ad un altro settore per un determinato metodo compilando in ogni sua parte l'apposita modulistica allegata al presente Regolamento (Appendice A). La richiesta deve contenere i seguenti dati:

- nome e cognome del candidato;
- luogo e data di nascita;
- numero di un documento di riconoscimento in corso di validità
- luogo di residenza e numero telefonico;
- attuale occupazione;
- metodo, settori e livello per il quale è già certificato;
- numero del certificato;
- settore per il quale chiede l'estensione;
- accettazione del Regolamento TEC EUROLAB.

Alla richiesta devono essere allegati i seguenti documenti:

- Attestato di idoneità fisica che certifichi il superamento dell'ultimo esame annuale di acutezza visiva;
- dichiarazione del datore di lavoro che attesti la continuità lavorativa;
- una fotografia formato tessera o formato elettronico jpeg con l'indicazione del nominativo del candidato.

La completezza della documentazione viene controllata dal Tec Eurolab che farà presente al candidato le eventuali carenze.

Una valutazione sul contenuto della documentazione è effettuato dal RTCE prima di iniziare le prove d'esame.

L'RTCE nomina una Commissione d'Esame composta da un adeguato numero di livelli 3 tale da coprire tutti i metodi richiesti.

L'RTCE può essere uno dei commissari d'esame.

Il candidato deve superare un esame specifico come indicato al punto 9.4 che deve riguardare in particolare il settore od i settori richiesti per l'estensione.

Il candidato deve superare un esame pratico come indicato al punto 9.5.

I campioni devono essere rappresentativi del settore o dei settori richiesti per l'estensione.

Per superare l'esame, il candidato deve ottenere una valutazione minima del 70% per ogni parte dell'esame.

Al termine della prova deve essere compilato un verbale firmato dal Responsabile Tecnico del Centro d'Esame che ne documenti lo svolgimento e la valutazione.

Il verbale deve essere controfirmato da tutti i componenti la commissione d'esame.

## **14 DOVERI E DIRITTI DEI POSSESSORI DELLA CERTIFICAZIONE**

Il personale certificato deve impegnarsi a rispettare le regole di comportamento professionale per il personale addetto alle PND.

I possessori della certificazione devono, a richiesta, fornire una copia del certificato ed operare entro i limiti del campo applicativo della certificazione.

I possessori del certificato devono comunicare tempestivamente a TEC EUROLAB qualsiasi modifica o variazione, intervenuta dopo il rilascio del certificato, che possa in qualche modo inficiarne la validità e favorire le verifiche operate da TEC EUROLAB. TEC EUROLAB deve essere informato in caso di:

- cambio di residenza;
- cambio del datore di lavoro;
- peggioramento della capacità visiva.

La persona certificata deve conservare la registrazione dei reclami e ricorsi ricevuti dai propri clienti.

La certificazione rilasciata non può essere utilizzata in modo da arrecare discredito all'organismo di certificazione. I possessori della certificazione non possono fare alcuna dichiarazione riguardante la certificazione che possa essere considerata ingannevole o non autorizzata da parte del Centro d'Esame Tec Eurolab. In particolare i possessori della certificazione devono impegnarsi ad interrompere immediatamente l'utilizzo degli attestati e dei patentini rilasciati da Tec Eurolab in caso di sospensione o revoca della certificazione.

I possessori della certificazione possono pubblicizzarne l'ottenimento purché siano dati i corretti riferimenti (numero del certificato, eventuali settori industriali, ecc.).

Utilizzi inappropriati della certificazione, dei certificati e dei marchi o loghi in essi riportati possono essere puniti con provvedimenti sanzionatori che possono prevedere anche la sospensione o la revoca della certificazione.

## **15 SORVEGLIANZA E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE**

Nel periodo di validità della certificazione, TEC EUROLAB attua una sorveglianza sul personale certificato al fine di verificare la permanenza dei requisiti originali e l'uso corretto della certificazione stessa.

Sull'attestato di certificazione rilasciato da Tec Eurolab, oltre ai riferimenti e alle informazioni specificate al paragrafo 10, è stato dedicato uno spazio da compilare a cura del datore di lavoro del possessore della certificazione per attestare il mantenimento della qualifica in termini di continuità lavorativa e verifica dell'acuità visiva come richiesto dal presente regolamento e dalla normativa di riferimento.

Tec Eurolab si avvale della facoltà di richiedere al personale certificato, durante il periodo di validità della certificazione, copia dell'attestato compilato e timbrato dal datore di lavoro per

verificare il mantenimento dei requisiti nel tempo.

Oltre a questa verifica la sorveglianza può venire integrata da:

- esame e valutazione della documentazione che il personale certificato è tenuto a presentare in occasione della richiesta di prolungamento;
- verifica ispettiva casuale da parte di TEC EUROLAB presso Aziende avente personale certificato utilizzando livelli 3 rappresentanti TEC EUROLAB;

Qualora si verificano violazioni alle regole di comportamento professionale, usi scorretti dei certificati o inadempienze di pagamento degli oneri previsti, TEC EUROLAB può revocare la certificazione applicando l'apposita procedura.

## **16 DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione inerente l'attività di certificazione è conservata da TEC EUROLAB in condizioni di riservatezza e di sicurezza, in modo organico e tale da facilitarne il reperimento. La tempistica di conservazione della suddetta documentazione è di 10 anni dal decadimento della certificazione.

Fa parte della documentazione conservata:

- Un elenco aggiornato di tutte le persone certificate.
- I verbali d'esame per i livelli 1 e 2, comprese le valutazioni delle prove.
- un archivio personale per ogni persona certificata contenente:
  - a) le domande di ammissione agli esami complete degli allegati;
  - b) i documenti d'esame come i questionari e relative risposte;
  - c) i documenti di rinnovo e di ricertificazione;
  - d) i certificati di idoneità fisica;
  - e) i documenti dimostranti la continuità lavorativa;
  - f) eventuali provvedimenti di revoca della certificazione.

Il responsabile tecnico del Centro d'Esame conserva, con riservatezza e per conto di TEC EUROLAB, la seguente documentazione degli esami di livello 1 e 2:

- i questionari e le relative risposte;
- le istruzioni redatte dai candidati di livello 2;
- la descrizione dei provini, i rapporti sui risultati delle prove.

## **17 ELENCO PERSONE CERTIFICATE**

TEC EUROLAB mantiene aggiornato un elenco delle persone certificate, classificate per livello, metodo di prova e settore industriale, con riportati gli estremi delle certificazioni concesse o revocate.

## **18 RISERVATEZZA**

TEC EUROLAB garantisce la riservatezza, a tutti i livelli della propria organizzazione, sulle informazioni ottenute nel corso delle attività di certificazione, applicando le procedure interne all'uopo previste ed eseguendo un controllo all'accesso delle informazioni.

## **19 CONDIZIONI ECONOMICHE**

### **19.1 Tariffe**

Ad ogni candidato che avanza richiesta di certificazione viene inviata un'offerta economica in linea con il Tariffario. Il candidato che intende procedere alla certificazione deve accettare in forma scritta l'offerta o inviare un ordine di accettazione come definito nella Procedura

Gestionale N. 20 "Gestione del processo commerciale". Variazioni successive al contratto devono essere accettate in forma scritta dal cliente.

Il candidato ha diritto di rinunciare alla certificazione senza conseguenze dandone comunicazione scritta a Tec Eurolab entro un mese dall'accettazione dell'offerta economica e con almeno 10 giorni di anticipo sulla data di inizio della sessione d'esame.

### **19.2 Condizioni di pagamento**

Gli importi relativi alle attività inerenti la certificazione di qualificazione devono essere versati a Tec Eurolab con le modalità ed i tempi stabiliti nella specifica offerta commerciale inviata ai candidati.

Il mancato adempimento dei suddetti obblighi comporta l'invio, da parte di Tec Eurolab, di una lettera di diffida e quindi la sanzione di revoca della certificazione.

## **20 RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI**

### **20.1 Reclami**

L'Azienda od altre parti possono inoltrare reclamo, verbale o scritto, su inconvenienti accaduti nel corso della procedura di certificazione delle competenze, quali ad esempio ritardi nell'espletamento delle varie fasi, comportamenti contrari all'etica professionale da parte dei commissari d'esame o comunque della struttura operativa di Tec Eurolab.

Tec Eurolab esamina il reclamo ed entro 2 (due) giorni lavorativi comunica il proprio parere.

Per la gestione dei reclami Tec Eurolab applica la Procedura Gestionale N. 04 "Gestione delle Non Conformità e delle azioni correttive e preventive".

### **20.2 Ricorsi**

Ricorso contro le decisioni di Tec Eurolab, con esposizione del proprio dissenso, può essere fatto dall'Azienda entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione della decisione.

Tec Eurolab, tramite il proprio Direttore della Certificazione, incarica il Comitato di Schema (organo rappresentativo delle parti aventi interesse alle attività di certificazione del personale) di esaminare il ricorso, così come ogni controversia insorta tra le parti non necessariamente riconducibile all'applicazione o interpretazione del presente Regolamento.

In caso di ulteriore ricorso contro le decisioni prese dal Comitato di Schema, è facoltà del candidato richiedere la convocazione di una commissione straordinaria così costituita: un membro del Comitato di Schema, un membro dell'Organismo di Delibera, un membro della Commissione d'esame e un commissario esterno che non ha preso parte alla valutazione oggetto del ricorso.

La Commissione può accettare o non accettare il ricorso motivando comunque la propria decisione.

Al termine del lavoro della Commissione, la documentazione è trasmessa al Consiglio Direttivo di Tec Eurolab per il definitivo riesame e la ratifica della decisione della Commissione, che viene portata a conoscenza dell'Azienda/candidato, tramite lettera A.R., entro 90 (novanta) giorni dalla relativa data di ricezione del ricorso.

Le spese relative al ricorso sono a carico dell'Azienda/candidato secondo quanto riportato nell'Offerta commerciale, salvo il caso di accoglimento del ricorso.

### **20.3 Foro competente**

Qualsiasi contenzioso relativo alle risultanze del ricorso è competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Modena.

